



JP ZA UPRAVLJANJE I ODRŽAVANJE  
SPORTSKIH OBJEKATA d.o.o. ZENICA

Broj: 358 /20

D a t u m: 21.02.2020. godine

U skladu sa članom 88., a u vezi sa članom 53. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14), članom 3. Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14), utvrđuje se slijedeća:

**TENDERSKA DOKUMENTACIJA  
ZA KONKURENTSKI ZAHTJEV ZA DOSTAVU PONUDA  
„Nabavka građevinskog materijala u ponovljenom postupku“**

**SA NAMJEROM PROVOĐENJA E-AUKCIJE**

**Evidencijski broj nabavke: 23**

**Zenica, februar 2020. godine**

**I - OPŠTI PODACI:**

---

Direkcija: Ulica: Aleja šehida bb, Tel: 032-209-709, fax: 032-209-708; Web: sportskiobjekti.ba  
E-mail: info@sportskiobjekti.ba; ID broj: 4218118310004, PDV broj: 218118310004,  
Porezni broj: 05005478. Upis u registar: Općinski sud u Zenici, broj rješenja: 043-0-Reg-08-000030,  
Transakcijski računi: 1340100000136890 – ASA BANKA d.d. Sarajevo, poslovnica Zenica 1: 3060290000519536  
– ADDIKO BANK d.d. Sarajevo: 1610000143060073  
Reiffeisen BANK d.d. Sarajevo, BiH: 3385802200041359  
UniCredit Bank d.d.: 1995120030866525 – Sparkasse BANK d.d. Sarajevo, poslovnica Zenica



JP ZA UPRAVLJANJE I ODRŽAVANJE  
SPORTSKIH OBJEKATA d.o.o. ZENICA

### 1) Podaci o Ugovornom organu

**Ugovorni organ:** Javno preduzeće za upravljanje i održavanje sportskih objekata d.o.o. Zenica

**Adresa:** Aleja šehida bb.,  
72000 Zenica,  
Bosna i Hercegovina

**Telefon:** 032/209-709

**Faks:** 032/209-708

**Web adresa:** [www.sportskiobjekti.ba](http://www.sportskiobjekti.ba)

### 2) Podaci o osobama zaduženim za komunikaciju

**Kontakt osoba je:** Alem Hadžibegović, dipl.prv.

**Telefon:** 032/209-709

**Faks:** 032/209-708

**e-mail:** [alem@sportskiobjekti.ba](mailto:alem@sportskiobjekti.ba)

Komunikacija i razmjena informacija (korespodencija) između Ugovornog organa i ponuđača treba se voditi u pisanoj formi, na način da se ista dostavlja poštom ili lično na adresu naznačenoj u tenderskoj dokumentaciji.

Posebno, komunikacija i razmjena informacija će se vršiti putem e-maila, uz obavezu da se ista proslijedi i poštom prije isteka roka utvrđenog za dostavljanje informacija, odnosno ponude.

Obzirom da je ova tenderska dokumentacija objavljena na Portalu javnih nabavki, dio komunikacije između Ugovornog organa i potencijalnih ponuđača će se vršiti i putem Portala javnih nabavki (preuzimanje Tenderske dokumentacije, pitanja i odgovori i slično). Komunikacija ostvarena putem Portala javnih nabavki se ne mora posebno dostavljati putem pošte

Informacije u vezi sa postupkom javne nabavke, kao što su informacije vezane za uvid i preuzimanje tenderske dokumentacije, zahtjev za pojašnjenje i druge informacije, mogu da se dobiju isključivo od gore navedene osobe zadužene za komunikaciju. U suprotnom razmjena informacija nije valjana.

### 3) Podaci o privrednim subjektima sa kojima je Ugovorni organ u sukobu interesa



JP ZA UPRAVLJANJE I ODRŽAVANJE  
SPORTSКИH OBJEKATA d.o.o. ZENICA

Kod Ugovornog organa **ne postoje** privredni subjekti koji su obuhvaćeni odredbama člana 52. stav (4) i (5) Zakona o javnim nabavkama BiH i koji se u planiranom postupku javne nabavke ne mogu pojaviti kao učesnici.

**4) Jedinствeni identifikacioni broj Ugovornog organa: 4218118310004**

#### **5) Broj javne nabavke**

**Redni broj javne nabavke: 23**

**Referentni broj iz Plana javnih nabavki za 2020.godinu Ugovornog organa je:**

Obavještenje o predmetnoj nabavci je objavljeno na Portalu javnih nabavki ([www.ejn.gov.ba](http://www.ejn.gov.ba)).

#### **6) Podaci o postupku javne nabavke**

- 6.1. **Vrsta postupka javne nabavke:** Konkurentski postupak
- 6.2. **Procijenjena vrijednost javne nabavke (bez uključenog PDV-a) :** -20.000,00KM
- 6.3. **Vrsta ugovora o javnoj nabavci (robe/usluge/radovi):** Robe
- 6.4. **Nakon provedenog postupka javne nabavke zaključit će se Ugovor o javnoj nabavci robe sa jednim (1) dobavljačem**
- 6.5. **Podatak o tome da li se predviđa ili ne zaključivanje okvirnog sporazuma:**  
Nije predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma

#### **II - PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE:**

#### **7) Opis predmeta javne nabavke, te navođenje oznake i naziva iz Jedinствenog rječnika javne nabavke:**

Predmet javne nabavke je: nabavka roba „Nabavka građevinskog materijala u ponovljenom postupku“, u skladu sa traženim uslovima/zahtjevima naznačenim u ovoj tenderskoj dokumentaciji.

JRJN oznaka predmeta nabavke: 44110000-4

#### **8) Podjela na lotove:**

Predmet nabavke nije podijeljen na lotove.



JP ZA UPRAVLJANJE I ODRŽAVANJE  
SPORTSKIH OBJEKATA d.o.o. ZENICA

**9) Detaljan opis posla ili zadatka i količina predmeta nabavke:**

Nakon provedenog konkurentskog postupka javne nabavke zaključit će se ugovor sa najpovoljnijim ponuđačem. Prema Ugovoru, izabrani dobavljač će izvršiti isporuku materijala iz specifikacije prema potrebama Ugovornog organa.

**10) Obrazac za cijenu ponude:**

Obrazac za cijenu ponude je sastavni dio ove tenderske dokumentacije i nalazi se u prilogu ove tenderske dokumentacije (aneks 2).

**11) Mjesto isporuke robe:**

Mjesto isporuke robe je prostorija Ugovornog organa na adresi: Javno preduzeće za upravljanje i održavanje sportskih objekata d.o.o. Zenica, Aleja šehida bb, 72000 Zenica.

**12) Rok isporuke robe:**

Robe koje su predmet nabavke će se isporučiti po potrebama Ugovornog organa od datuma zaključenja ugovora. U ovaj rok se neće računati dani vikenda (subota i nedjelja), kao i dani državnih praznika. Isporučka robe se ne može vršiti u dane vikenda (subota i nedjelja), dane državnih praznika, kao i radnim danima prije 08.00 sati i poslije 15.00 sati, osim ako se Ugovorni organ i dobavljač drugačije ne dogovore o tačnom vremenu isporuke roba.

**III - USLOVI ZA KVALIFIKACIJU PONUĐAČA:**

**13) Minimalni uslovi za kvalifikaciju ponuđača :**

➤ Da bi učestvovao u konkretnom postupku javne nabavke, ponuđač mora zadovoljavati sljedeće **uslove**:

- a) da je registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet ove nabavke u smislu člana 46 Zakona - Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti;
- b) da ispunjava tehničku i profesionalnu sposobnost iz člana 49. Zakona

➤ **Dokazi o ispunjavanju naprijed navedenih uslova iz tačke a) i b):**

Ponuđač je dužan u ponudi dostaviti sljedeće dokaze:



JP ZA UPRAVLJANJE I ODRŽAVANJE  
SPORTSKIH OBJEKATA d.o.o. ZENICA

**a) Rješenje o registraciji ili Aktuelni izvod iz sudskog registra ili izjava/potvrda nadležnog organa iz koje se vidi da je ponuđač registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet ove nabavke,**

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svi članovi grupe zajedno moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke odnosno za dio predmeta nabavke koji će izvršiti.

Ponuđači će dostaviti navedene dokaze u ponudi u originalu ili ovjerenoj kopiji. Datum izdavanja pomenutih dokumenata ne smije biti stariji od tri mjeseca od datuma koji je označen kao datum dostavljanja ponuda.

**b) Ovjerena i potpisana izjava ponuđača,** kojom garantuje da će Ugovornom organu uz isporuku materijala dostaviti i certifikat za robu koja to može imati.

**c) Ovjerena i potpisana izjava ponuđača o odgođenom plaćanju do 45 dana.**

**d) Ovjerena i potpisana izjava ponuđača o sukcesivnoj isporuci robe.**

U slučaju da se u ponudi ne dostave navedeni dokazi iz ove tačke Tenderske dokumentacije ili se dokazi ne dostave na način kako je naprijed traženo, ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća postupka nabavke zbog neispunjavanja navedenih uslova za kvalifikaciju.

#### **IV - PODACI O PONUDI:**

##### **14) Sadržaj ponude i način izrade ponude za:**

Ponuda mora minimalno da sadrži:

- a) Obrazac za ponudu (popunjen obrazac u prilogu) Aneks 1
- b) Obrazac za cijenu ponude (popunjen obrazac u prilogu) Aneks 2
- c) Nacrt ugovora o isporuci materijala (popunjen nacrt ugovora u prilogu) Aneks 3
- d) Obrazac za povjerljive informacije (popunjen obrazac u prilogu) Aneks 4
- e) Pismena izjava iz člana 52. ZJN BiH (popunjen obrazac u prilogu) Aneks 5
- f) Pismena izjava o obavezivanju na dostavljanje certifikata za robu koja to može imati- zavisno od vrste materijala.
- g) Rješenje o registraciji ili Aktuelni izvod iz sudskog registra ili izjava/potvrda nadležnog organa iz koje se vidi da je ponuđač registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet ove nabavke,
- h) Potvrdu ili uvjerenje izdato od strane Vanjskotrgovinske komore Bosne i Hercegovine o stjecanju uslova za dobivanje certifikata o BH porijeklu robe. Napomena: Dostavljanje potvrde (uvjerenja) o preferencijalnom tretmanu domaćeg



JP ZA UPRAVLJANJE I ODRŽAVANJE  
SPORTSKIH OBJEKATA d.o.o. ZENICA

nije obavezujuće, a ukoliko se dostavi biti će vrednovan samo ako ispunjava uslove iz tačke 34. tenderske dokumentacije.

- i) Izjava o odgođenom plaćanju do 45 dana-ovjerena i potpisana.
- j) Izjava o sukcesivnoj isporuci robe-ovjerena i potpisana.

**Ponuda mora sadržavati sve navedene elemente kako bi se smatrala potpunom. Ponude koje ne budu sadržavale sve tražene elemente bit će odbačene.**

Ako ponuđač nije u sistemu poreza na dodatnu vrijednost, u Obrascu za cijenu ponude i izjavi ponuđača, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodatnu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodatnu vrijednost, a na mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodatnu vrijednost ostavlja se prazna rubrika ili se upiše nula ili neki drugi znak npr --.

Ako se radi o grupi ponuđača, obrazac za dostavljanje ponude sadrži podatke za svakog člana grupe ponuđača, uz obveznu naznaku člana grupe ponuđača koji je ovlašten za komunikaciju s Ugovornim organom.

### **15) Način izrade ponude:**

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom priprema na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini (Bosanski jezik, Srpski jezik ili Hrvatski jezik), na latiničnom ili ćirilicnom pismu. Izuzetno dio popratne dokumentacije (katalozi, brošure, i sl.) može biti i na drugom jeziku, ali u tom slučaju se obavezno prilaže i prevod od ovlaštenog sudskog tumača za jezik sa kojeg je prevod izvršen.

Pri pripremi ponude ponuđač se mora pridržavati zahtjeva i uslova iz tenderske dokumentacije. **Ponude koje nisu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom će biti odbačene kao neprihvatljive.**

Ponuđači snose sve troškove nastale na ime pripreme i dostavljanja njihovih ponuda. Ugovorni organ ne snosi nikakve troškove ponuđača kako u postupku nadmetanja tako i u realizaciji ugovora.

Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani, ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

**Pod čvrstim uvezom se podrazumijeva da ponude moraju biti uvezane/ ukoričene u knjigu ili da ponuda bude uvezana u fasiklu sa metalnim mehanizmom ili uvezana spiralnim uvezom i uz to osigurana jamstvenikom čija su oba kraja na prvoj ili**





JP ZA UPRAVLJANJE I ODRŽAVANJE  
SPORTSKIH OBJEKATA d.o.o. ZENICA

**posljednjoj strani pričvršćena utisnutim žigom ili naljepnicom ovjerenom pečatom dobavljača a u svrhu izbjegavanja manipulisanja stranicama ponude. Ukoliko ponuda ne bude čvrsto uvezana i numerisana na gore navedeni način ista će se smatrati neprihvatljivom i bit će odbačena iz daljnjeg postupka nabavke.** Za Ugovorni organ nisu prihvatljive ponude uvezane samo "u spiralu" ili PVC fasciklu bez jamstvenika. (Nije obavezno, ali bilo bi poželjno da ukoliko je ponuda osigurana jamstvenikom, da ista bude u PVC fascikli, kako se ne bi gužvali vanjski listovi).

Svi listovi ponude moraju biti numerisani brojevima (npr. 1, 2, 3... ili 1/10, 2/10, 3/10...) na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Stranice na listovima, na kojoj nema nikakvog teksta, tabela i sl. ne moraju biti numerisane ali i ako se numerišu to će za Ugovorni organ biti prihvatljivo. Ako je ovjera kopije dokumenta data na posebnom listu, onda taj list u ponudi mora biti numerisan. Međutim, ukoliko na poleđini lista u ponudi, kod dostavljanja ovjerene kopije stoji samo ovjera notara ili nekog drugog nadležnog organa, tu stranicu nije potrebno numerisati, ali i ako se numeriše za Ugovorni organ će to biti prihvatljivo.

Ako ponuda sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju originalno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne moraju numerisati dodatno.

Posebno napominjemo ponuđače da povedu računa kod numerisanja dokumenata koji imaju više stranica (npr: Rješenje o registraciji ili Aktuelni izvod iz sudskog registra), da numerišu svaku stranicu dokumenta različitim pripadajućim rednim brojevima. Nije prihvatljivo numerisanje cijelog dokumenta koji ima više stranica na način da se numeriše pod jednim brojem.

Ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbjeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji.

U slučaju da ponude dostavljaju grupe ponuđača, uz ponudu se mora dostaviti i punomoć kojom se navedena lica ovlašćuju da predstavljaju grupu ponuđača u toku postupka nabavke (punomoć može također sadržavati i ovlaštenje za potpisivanje ugovora).

Ukoliko ponuđač prilikom pripreme ponude napravi grešku kod popunjavanja (upisa) podataka, potrebno je da na mjesto gdje je načinio grešku "podatak" precrta (hemijском olovkom ili drugom neizbrisivom tintom) sa jednom linijom (kako bi se vidjelo šta je precrtao), te pored tog dijela upiše tačan "podatak" i stavi svoj paraf ili potpis i pečat. Ponuda treba biti napisana neizbrisivom tintom.



JP ZA UPRAVLJANJE I ODRŽAVANJE  
SPORTSKIH OBJEKATA d.o.o. ZENICA

**16) Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude:**

Ponuđač može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obaveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuđač može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obaveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuđaču.

**17) Način dostave ponude:**

Ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljena u Ugovornom organu, na adresi navedenoj u tenderskoj dokumentaciji, do datuma i vremena navedenog u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuđaču.

Ponuđač će dostaviti jedan primjerak (1) originalne ponude i jedan primjerak (1) kopije ponude na kojima će čitko napisati: "ORIGINAL PONUDA" i "KOPIJA PONUDE".

Kopija ponude sadrži sva dokumenta koja sadrži i original. U slučaju razlike između originala i kopije ponude, vjerodostojan je original ponude.

Kopija ponude se dostavlja zajedno sa originalom u jednoj koverti ili u dvije odvojene koverta koje su opet upakovane u jednu zajedničku kovertu ili paket.

*Ponude se predaju na protokol Ugovornog organa ili putem pošte, na adresu Ugovornog organa, u zatvorenoj koverti ili paketu na kojim, na prednjoj strani mora biti navedeno:*

**"Javno preduzeće za upravljanje i održavanje sportskih objekata " d.o.o. Zenica  
Aleja šehida bb.,  
72000 Zenica  
Bosna i Hercegovina**

**"PONUDA ZA NABAVKU GRAĐEVINSKOG MATERIJALA U PONOVLJENOM POSTUPKU" .**

**„NE OTVARAJ“**

*Na zadnjoj strani koverta ponuđač je dužan da navede svoj:  
Naziv i adresu ponuđača /grupe ponuđača*

**Napomena: Svaki ponuđač može podnijeti samo jednu ponudu.**





JP ZA UPRAVLJANJE I ODRŽAVANJE  
SPORTSKIH OBJEKATA d.o.o. ZENICA

## **18) Dopuštenost dostavljanja alternativnih ponuda**

Nije dopušteno dostavljanje alternativne ponude.

## **19) Način određivanja cijene ponude:**

Cijena se piše u Obrascu za cijenu ponude - robe koji je dat kao Aneks 2. i čini sastavni dio tenderske dokumentacije.

Ponuđač izražava cijenu ponude u konvertibilnim markama (KM). Cijena ponude piše se brojevima. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve zavisne troškove koje Ugovorni organ treba platiti dobavljaču (npr. troškove transporta i isporuke robe koja je predmet ove nabavke, carinske obaveze, špeditorske usluge ukoliko ih ponuđač ima, osiguranje, cijenu popratnih (dodatnih) usluga i sl.). U cijeni ponude se obavezno navodi cijena ponude (bez PDV-a), eventualno ponuđeni popust i na kraju cijena ponude sa uključenim popustom (bez PDV-a).

Ukoliko ponuđač nije PDV obveznik, ne prikazuje PDV i u obrascu za cijenu ponude, na mjestu gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a, upisuje 0,00 ili neki drugi znak kao npr. ---.

Posebno se prikazuje PDV na cijenu ponude sa uračunatim popustom. Na kraju se daje vrijednost ugovora (cijena ponude sa uključenim popustom) + PDV.

Ukoliko ponuđač ne iskaže popust na način da je posebno iskazan u obrascu za cijenu, smatrat će se da nije ponudio popust.

Ukoliko ponuđač u obrascu za ponudu uslovljava popust, takva ponuda će se odbaciti kao nedopuštena. Cijena koju navede ponuđač, neće se mijenjati u toku izvršenja ugovora i ne podliježe bilo kakvim promjenama.

Ugovorni organ će kao neprihvatljivu odbiti onu ponudu koja sadrži cijenu koja se može prilagođavati.

Prilikom računanja svih stavki cijene ponude i popunjavanja Aneksa tenderske dokumentacije koji se moraju dostaviti u sklopu ponude, ponuđači moraju da zaokružuju sve iznose (cijena, popusti, PDV) na dvije decimale. (primjer; 152,54).

U slučaju različito navedenih cijena ponude u Aneksu 2. (Obrazac za cijenu ponude) i Aneksu 3. (Ugovor), za Ugovorni organ je prihvatljiva cijena navedena u Aneksu 2. (Obrazac za cijenu ponude).

## **20) Kriterij za dodjelu ugovora:**

**Kriterij za dodjelu ugovora, u skladu sa članom 64. Zakona, je "najniža cijena" formalno – pravno zadovoljavajuće ponude.**

Svaki ponuđač može ponuditi samo jednu cijenu, koju ne može mijenjati nakon isteka roka za dostavu ponuda. Ugovorni organ ne može pregovarati o ponudi, kao ni o cijeni.



JP ZA UPRAVLJANJE I ODRŽAVANJE  
SPORTSKIH OBJEKATA d.o.o. ZENICA

## 21) Period važenja ponude:

Rok važenja ponude je minimalno **60. dana** od datuma javnog otvaranja ponuda.

U slučaju da je period važenja ponude kraći od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji, Ugovorni organ će odbiti takvu ponudu u skladu sa članom 60. stav (1) Zakona.

Period važenja ponude ne može biti kraći od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji. Ukoliko ponuđač u ponudi ne navede period njenog važenja, smatra se da ponuda važi za period naznačen u tenderskoj dokumentaciji.

U periodu važenja ponude, Ugovorni organ može zahtijevati od ponuđača, u pisanoj formi, da produži period važenja do određenog roka. Svaki ponuđač ima pravo odbiti takav zahtjev.

Ako ponuđač ne odgovori na pismeni zahtjev Ugovornog organa u pogledu produženja perioda važenja ponude ili ne pristane produžiti rok važenja ponude, smatra se da je ponuđač odbio zahtjev Ugovornog organa, te se njegova ponuda ne razmatra u daljnjem toku postupka.

Ponuđač koji pristane produžiti period važenja ponude, i o tome u pisanoj formi obavijesti Ugovorni organ, produžava period važenja ponude. U periodu produženja važenja ponude ponuda se ne može mijenjati.

## 22) Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda:

Ponude se dostavljaju na način definisan u tački 17. ove tenderske dokumentacije i to:

**Ugovorni organ:** Javno preduzeće za upravljanje i održavanje sportskih objekata d.o.o. d.o.o. Zenica

**Ulica i broj:** Aleja šehida bb, 72000 Zenica

**Država:** Bosna i Hercegovina

**Krajnji datum za prijem ponuda:** 03.03.2020.godine

**Vrijeme do kada se primaju ponude:** najkasnije do 11:00 sati.

### NAPOMENA:

Ponuda ponuđača mora biti dostavljena do datuma i sata naznačenog u Obavještenju o nabavci odnosno tenderskoj dokumentaciji i za Ugovorni organ nije relevantno kada je ona poslata niti na koji način. Ponude zaprimljene nakon isteka roka za prijem ponuda se vraćaju neotvorene ponuđačima. Ponuđači koji ponude dostavljaju poštom preuzimaju rizik ukoliko ponude ne stignu do krajnjeg roka utvrđenog tenderskom dokumentacijom.



JP ZA UPRAVLJANJE I ODRŽAVANJE  
SPORTSKIH OBJEKATA d.o.o. ZENICA

### 23) Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda:

Javno otvaranje ponuda će se održati **03.03.2020. godine u 11:30 sati**, u sali na prvom spratu upravne zgrade Ugovornog organa, lokacija (Arena) Javno preduzeća za upravljanje i održavanje sportskih objekata d.o.o., adresa: Aleja šehida bb, 72000 Zenica. Ponuđači ili njihovi predstavnici, kao i sva druga zainteresovana lica mogu prisustvovati otvaranju ponuda. Predstavnik ponuđača koji želi zvanično učestvovati na otvaranju ponuda treba prije otvaranja ponuda Komisiji dostaviti punomoć ponuđača za učešće na javnom otvaranju u ime ponuđača. Ukoliko nema zvanične punomoći ponuđač može kao i ostala zainteresovana lica prisustvovati javnom otvaranju ali bez prava potpisa zapisnika ili preduzimanja bilo kojih pravnih radnji u ime ponuđača.

Informacije koje se iskazuju u toku javnog otvaranja ponuda će se dostaviti svim ponuđačima koji su u roku dostavili ponude tj. zapisnik sa otvaranja ponuda u roku od 3 dana.

Na javnom otvaranju ponuda prisutnim ponuđačima će se saopštiti sledeće informacije:

- naziv ponuđača,
- ukupna cijena navedena u ponudi i
- popust naveden u ponudi, ako je posebno iskazan.

### V - OSTALI PODACI:

#### 24) Odredbe koje se odnose na podugovaranje, uslovi koji se zahtijevaju za podugovaranje, kao i odredbe Nacrta ugovora koje definišu obavezu direktnog plaćanja podugovaraču:

Ponuđačima je dozvoljeno podugovaranje. Podugovarač je privredni subjekt koji za odabranog ponuđača s kojim je ugovorni organ zaključio ugovor o javnoj nabavci, isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su povezani s predmetom nabavke.

Ukoliko ponuđači planiraju podugovaranje, u tom slučaju moraju u ponudi dati izjavu da planiraju sklapanje podugovora sa trećom stranom. Ukoliko ponuđač ne navede da planira podugovaranje, Ugovorni organ će smatrati da neće biti podugovaranja i neće biti dozvoljeno da ponuđač naknadno angažuje podugovarača.

U slučaju da ponuđač u svojoj ponudi naznači da će dio ugovora dati podugovaraču, onda obavezno u ponudi mora navesti koje poslove namjerava podugovarati, te njihovu vrijednost. U ponudi ne mora identifikovati podugovarača, ali mora se izjasniti da li će biti direktno plaćanje podugovaraču.



JP ZA UPRAVLJANJE I ODRŽAVANJE  
SPORTSKIH OBJEKATA d.o.o. ZENICA

Ukoliko u ponudi nije identifikovan podugovarač, izabrani ponuđač je dužan, prije nego uvede podugovarača u posao, obratiti se pismeno Ugovornom organu za saglasnost za uvođenje podugovarača, sa svim podacima vezano za podugovarača.

Nakon što Ugovorni organ odobri podugovaranje, dobavljač kojem je dodijeljen ugovor dužan je prije početka realizacije podugovora dostaviti Ugovornom organu podugovor zaključen sa podugovaračem, kao osnov za neposredno plaćanje podugovaraču, i koji kao obavezne elemente mora sadržavati sljedeće:

- a) robu, usluge ili radove koje će isporučiti, pružiti ili izvesti podugovarač;
- b) predmet, količinu, vrijednost, mjesto i rok isporuke robe, pružanja usluga ili izvođenja radova;
- c) podatke o podugovaraču, i to: naziv podugovarača, sjedište, JIB/IDB, broj transakcijskog računa i naziv banke kod koje se vodi.

Odabrani ponuđač mora svom računu priložiti račune svojih podugovarača koje je prethodno potvrdio. Ugovorni organ ukoliko odbije dati saglasnost za uvođenje podugovarača za koje je izabrani ponuđač dostavio zahtjev, dužan je pismeno obrazložiti razloge zbog kojih nije dao saglasnost. U slučaju podugovaranja, odgovornost za uredno izvršavanje ugovora snosi izabrani ponuđač.

Ako se ponuđač izjasni da namjerava dio ugovora podugovaranjem prenijeti na podugovarača, Ugovorni organ će u ugovor o javnoj nabavci unijeti tu odredbu kao osnov za zaključivanje podugovora između izabranog ponuđača i podugovarača.

## **25) Ponudu može dostaviti i fizičko lice registrovano za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke.**

U slučaju da ponudu dostavlja fizičko lice registrovano za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke, u svrhu dokaza u smislu ispunjavanja uslova sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti dužan je dostaviti sve dokaze kao i pravna lica s tim da umjesto Izvoda iz sudskog registra o registraciji za obavljanje djelatnosti dostavlja potvrdu nadležnog opštinskog organa da je registrovan i da obavlja djelatnost za koju je registrovan a koja je predmet nabavke u ovom postupku.

## **26) Rok za donošenje odluke o izboru**

U smislu člana 70. stav (1) Zakona o javnim nabavkama BiH Ugovorni organ donosi odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluku o poništenju postupka nabavke u roku koji je



JP ZA UPRAVLJANJE I ODRŽAVANJE  
SPORTSKIH OBJEKATA d.o.o. ZENICA

određen u tenderskoj dokumentaciji kao rok važenja ponude, a najkasnije u roku od sedam dana od dana isteka važenja ponude, odnosno u produženom periodu roka važenja ponuda, u skladu s članom 60. stav (2) Zakona.

Svi ponuđači će biti obaviješteni o odluci Ugovornog organa o rezultatu postupka javne nabavke u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke. Uz obavještenje o rezultatima postupka Ugovorni organ će dostaviti ponuđačima odluku o izboru najpovoljnije ponude ili poništenju postupka, kao i zapisnik o ocjeni ponuda.

### **27) Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču:**

Plaćanje izabranom ponuđaču, odnosno podugovaraču (ako je predviđeno direktno plaćanje podugovaraču) će se vršiti uplatom na transakcijski račun nakon isporuke robe prema potpisanom ugovoru. Ukoliko ponuđač traži isplatu u nekoj drugoj valuti osim konvertibilne marke (BAM), svi troškovi konverzije valuta padaju na teret dobavljača.

### **28) Naziv i adresa žalbenog organa kojem se izjavljuje žalba i rok u kojem se izjavljuje:**

Žalbu može podnijeti svaki privredni subjekat koji ima ili je imao interes za dodjelu ugovora o javnoj nabavci i koji učini vjerovatnim da je u konkretnom postupku javne nabavke bila ili je mogla biti prouzrokovana šteta zbog postupanja Ugovornog organa, a koje se u žalbi navodi kao povreda Zakona i podzakonskih akata od strane Ugovornog organa u postupku javne nabavke.

Žalba se izjavljuje Ugovornom organu u pisanoj formi direktno ili preporučenom poštanskom pošiljkom, a u skladu sa članom 99. Zakona.

Rokovi izjavljivanja žalbe Ugovornom organu su definisani u članu 101. Zakona.

### **29) Povjerljivost podataka**

Povjerljivim podacima ne mogu se smatrati:

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- b) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad, od koje zavisi poređenje s tehničkom specifikacijom i ocjena da li je određeni ponuđač ponudio robu, usluge ili rad u skladu s tehničkom specifikacijom;
- c) potvrde, uvjerenja od kojih zavisi kvalifikacija vezana za ličnu situaciju kandidata/ponuđača.





JP ZA UPRAVLJANJE I ODRŽAVANJE  
SPORTSKIH OBJEKATA d.o.o. ZENICA

Ako ponuđač kao povjerljive označi podatke koji, prema odredbama prethodnog stava, ne mogu biti proglašeni povjerljivim podacima, oni se neće smatrati povjerljivim.

Ponuđači moraju napraviti spisak informacija koje bi se trebale smatrati povjerljivim (popunjen po šemi koja se nalazi u Prilogu/ANEKS broj 4., ove tenderske dokumentacije). Ukoliko ponuđači određene podatke iz ponude označavaju povjerljivim, odnosno poslovnom tajnom, dužni su da u ponudi navedu i pravni osnov na temelju kojeg su ti podaci tajni i povjerljivi.

U slučaju paušalnog navođenja u ponudi da se neki podatak smatra povjerljivim/tajnim, bez naznačavanja pravnog osnova na temelju kojeg su ti podaci povjerljivi i tajni, to neće obavezivati Ugovorni organ da iste smatra takvima.

### **30) Izmjene i dopune tenderske dokumentacije**

Ugovorni organ može napraviti izmjene i dopune tenderske dokumentacije pod uslovom da se one dostave zainteresiranim ponuđačima istog dana, a najkasnije pet dana prije isteka utvrđenog roka za prijem ponuda. U slučaju da takve izmjene podrazumijevaju suštinsku promjenu predmeta nabavke, ugovorni organ produžiti će rok za prijem ponuda u zavisnosti od složenosti predmeta nabavke. Rok za produženje ne može biti kraći od sedam dana.

### **31) Pojašnjenja tenderske dokumentacije**

Ponuđači mogu u pisanoj formi tražiti od Ugovornog organa pojašnjenje Tenderske dokumentacije blagovremeno, ali najkasnije pet (5) dana prije isteka roka za dostavu ponuda. Zahtjev za pojašnjenje Tenderske dokumentacije može se uputiti Ugovornom organu isključivo putem portala javnih nabavki [www.ejn.gov.ba](http://www.ejn.gov.ba).

Ugovorni organ će pripremiti odgovor na zahtjev za pojašnjenje i isti će dostaviti svim ponuđačima koji su preuzeli Tendersku dokumentaciju isključivo u elektronskom obliku putem portala [www.ejn.gov.ba](http://www.ejn.gov.ba) u roku od tri (3) dana, a najkasnije pet (5) dana prije isteka roka za podnošenje ponuda, s tim da u odgovoru o pojašnjenju neće navoditi ime privrednog subjekta koji je tražio pojašnjenje.

Ugovorni organ može u svako doba, a najkasnije pet (5) dana prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz opravdanih razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev privrednog subjekta za pojašnjenje, bilo prema nalogu Ureda za razmatranje žalbi BiH, izmijeniti Tendersku dokumentaciju. Izmjene i dopune Tenderske dokumentacije se





JP ZA UPRAVLJANJE I ODRŽAVANJE  
SPORTSKIH OBJEKATA d.o.o. ZENICA

vrše isključivo na način da Ugovorni organ objavljuje novi dokument u sistemu „E-nabavke“ na web stranici [www.ejn.gov.ba](http://www.ejn.gov.ba).

Zahtjev za pojašnjenje Tenderske dokumentacije i odgovor s pojašnjenjem Tenderske dokumentacije će biti dostupan svim ponuđačima koji su preuzeli Tendersku dokumentaciju u sistemu „E-nabavke“.

U slučaju da je izmjena Tenderske dokumentacije takve prirode da će priprema ponude zahtijevati dodatno vrijeme, Ugovorni organ će produžiti rok za prijem ponuda, primjeren nastalim izmjenama, ali ne kraći od sedam (7) dana.

Ugovorni organ nije obavezan da na bilo koji drugi način obavještava potencijalne ponuđače, koji su preuzeli Tendersku dokumentaciju, o pojašnjenju i izmjeni Tenderske dokumentacije, tako da su potencijalni ponuđači u postupku javne nabavke koji su preuzeli Tendersku dokumentaciju dužni redovno se prijavljivati u sistem E-nabavke na web stranici [www.ejn.gov.ba](http://www.ejn.gov.ba) kako bi provjerili da li su objavljena pojašnjenja Tenderske dokumentacije ili napravljene izmjene Tenderske dokumentacije.

### **32) Neprirodno niska cijena**

Ugovorni organ obavezno od ponuđača traži objašnjenje cijene ponude koju smatra neprirodno niskom ako su ispunjeni sljedeći uslovi:

- a) cijena ponude je za više od 50% niža od prosječne cijene preostalih prihvatljivih ponuda, ukoliko su primljene najmanje tri prihvatljive ponude, ili
- b) cijena ponude je za više od 20% niža od cijene drugorangirane prihvatljive ponude.

Ugovorni organ može od ponuđača zatražiti objašnjenje cijene ponude, ako smatra da je ona neprirodno niska i iz drugih razloga navedenih u članu 66. Zakona o javnim nabavkama.

Objašnjenje ponuđača sastavni je dio zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda.

U slučaju da Ugovorni organ ima sumnju da se radi o neprirodno niskoj cijeni ponude, ima mogućnost da provjeri cijene, u skladu sa odredbama Uputstva o načinu pripreme modela tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14., 20/15.), te zatraži pismeno pojašnjenje ponuđača u pogledu neprirodno niske cijene ponude.

Po prijemu obrazloženja neprirodno niske cijene ponude, odluku će donijeti Ugovorni organ i o tome obavjestiti ponuđača u pisanoj formi.



JP ZA UPRAVLJANJE I ODRŽAVANJE  
SPORTSKIH OBJEKATA d.o.o. ZENICA

U slučaju da ponuđač odbije dati obrazloženje u pisanoj formi ili dostavi obrazloženje iz kojeg se ne može utvrditi da će ponuđač biti u mogućnosti isporučiti robu po toj cijeni, Ugovorni organ takvu ponudu može bez posebnog obrazloženja odbiti.

### **33) Preferencijalni tretman domaćeg**

U skladu sa članom 67. Zakona o javnim nabavkama BiH ("Službeni glasnik BiH", broj: 39/14. od 19.05.2014.godine) i Odlukom o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg ("Službeni glasnik BiH", broj: 103/14. od 30.12.2014.godine), Ugovorni organ će u svrhu poređenja ponuda u ovom postupku nabavke primijeniti preferencijalni tretman domaćeg.

Preferencijalni tretman cijena će se primjenjivati samo u svrhu poređenja ponuda prilikom ocjene ponuda.

Prilikom računanja cijena iz ponuda u svrhu poređenja ponuda, cijena iz domaćih ponuda će biti umanjena za preferencijalni faktor, u skladu sa Odlukom o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg ("Službeni glasnik BiH", broj: 103/14. od 30.12.2014.godine)

**Pod domaćim ponudama smatraju se ponude koje podnose pravna ili fizička lica sa sjedištem u Bosni i Hercegovini i koja su registrirana u skladu sa zakonima u Bosni i Hercegovini i kod kojih, u slučaju ugovora o nabavkama roba, najmanje 50% ukupne vrijednosti od ponuđenih roba imaju porijeklo iz Bosne i Hercegovine.**

**Ponuđačima će se preferencijalni tretman priznati ukoliko dostave potvrdu ili uvjerenje izdato od strane Vanjskotrgovinske komore Bosne i Hercegovine o stjecanju uslova za dobivanje certifikata o BH porijeklu robe. (u originalu ili kopiji ovjerenoj od strane nadležne institucije, koji ne smij/e/u biti stariji od tri mjeseca računajući od datuma izdavanja dokumenta do datuma otvaranja ponuda).**

Primjena preferencijalnog tretmana domaćeg je isključena u odnosu na zemlje potpisnice Aneksa 1 Sporazuma o izmjeni i pristupanju centralnoevropskom sporazumu o slobodnoj trgovini – Konsolidirana verzija centralnoevropskog sporazuma o slobodnoj trgovini (CEFTA 2006).

To znači da, imajući u vidu ograničenje iz stava c) člana 1 Odluke o primjeni preferencijala ("Službeni glasnik BiH", broj: 103/14. od 30.12.2014.godine), ukoliko u postupku javne nabavke učestvuju ponuđači iz BiH i ponuđači iz zemalja potpisnica CEFTA-e, Ugovorni organ neće primijeniti preferencijalni tretman domaćeg.

Zemlje potpisnice CEFTA-e su: Albanija, Bosna i Hercegovina, Makedonija, Moldavija, Crna



JP ZA UPRAVLJANJE I ODRŽAVANJE  
SPORTSKIH OBJEKATA d.o.o. ZENICA

Gora, Srbija i Misija privremene uprave UN na Kosovu u skladu sa Rezolucijom 1244 Vijeća sigurnosti.

Napominjemo da je Hrvatska ulaskom u EU izgubila status zemlje potpisnice CEFTA-e, te domaća ponuda u odnosu na ponudu iz Hrvatske ima pravo na preferencijalni tretman domaćeg, ali samo ako ispunjava uslov za primjenu preferencijala.

U postupku konkurentskog zahtjeva za dostavu ponuda, ugovorni organ će primjeniti preferencijalni tretman domaćeg, u skladu sa Odlukom Vijeća ministara Bosne i Hercegovine o obaveznom korištenju preferencijalnog tretmana domaćeg u postupcima javne nabavke.

#### **34. Rok važenja ponude**

Ponude moraju važiti najmanje **60. dana**, računajući od isteka roka za podnošenje ponuda. Ako ponuđač u ponudi ne navede period njenog važenja smatra se da ponuda važi za period naveden u Tenderskoj dokumentaciji, odnosno 60 dana od isteka roka za dostavu ponude.

U slučaju da je ponuđeni period važenja ponude kraći od roka navedenog u Tenderskoj dokumentaciji, Ugovorni organ će odbiti takvu ponudu u skladu sa članom 60. stav (1) Zakona. Sve dok ne istekne period važenja ponuda, Ugovorni organ ima pravo da traži od ponuđača u pisanoj formi da produže period važenja njihovih ponuda do određenog datuma. Ponuđači mogu odbiti takav zahtjev.

Ako ponuđač ne odgovori na pisani zahtjev Ugovornog organa u pogledu produženja perioda važenja ponude ili ne pristane produžiti rok važenja ponude, smatra se da je ponuđač odbio zahtjev Ugovornog organa, te se njegova ponuda ne razmatra u daljem toku postupka.

Ponuđač koji pristane da produži period važenja svoje ponude i o tome u pisanoj formi obavijesti Ugovorni organ, produžava period važenja ponude. Ponuda se ne smije mijenjati u periodu produženja važenja ponude.

#### **35) Pisana izjava ponuđača da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama koje za cilj imaju korupciju u predmetnoj javnoj nabavci:**

U skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama, **svaki ponuđač dužan je u ponudi dostaviti i posebnu pismenu izjavu da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama koje za cilj imaju korupciju u predmetnoj javnoj nabavci.**

Ukoliko ponuđač ne dostavi navedenu izjavu ponuda će biti odbačena.



JP ZA UPRAVLJANJE I ODRŽAVANJE  
SPORTSKIH OBJEKATA d.o.o. ZENICA

Obrazac navedene izjave je dat u Aneksu 5. ove tenderske dokumentacije i čini njen sastavni dio.

### **36) Provođenje E-aukcije**

Ugovorni organ će nakon prijema, otvaranja i analize ponuda provesti E-aukciju u skladu sa Pravilnikom o uslovima i načinu korištenja E-aukcije (Sl.list BiH broj 66/16 od 06.09.2016. godine). E-aukcija se provodi putem sistema E-nabavka na web stranici [www.ejn.gov.ba](http://www.ejn.gov.ba).

E-aukcija je način provođenja dijela postupka javne nabavke, koji uključuje podnošenje novih cijena, izmijenjenih naniže, ili cijena i novih (poboljšanih) vrijednosti koje se odnose na određene elemente ponuda, a odvija se nakon početne ocjene ponuda i omogućava njihovo rangiranje pomoću automatskih metoda ocjenjivanja u informacionom sistemu E-nabavke (u daljem tekstu: sistem E-nabavke).

Procedura provođenja E-aukcije je sljedeća:

1. Ugovorni organ nakon analize dostavljenih ponuda u sistem E-nabavka unosi ponude svih kvalifikovanih ponuđača sa prihvatljivom ponudom i zakazuje E-aukciju u tačno određeno vrijeme. U slučaju podjele nabavke na lotove E-aukcija se zakazuje za svaki od lotova zasebno. U istom satu mogu biti zakazane E-aukcije za maksimalno dva lota iz istog postupka javne nabavke;
2. Za zakazivanje i početak E-aukcije referentno je vrijeme u sistemu E-nabavke;
3. Sistem E-nabavke obavještava sve ponuđače koji imaju pravo da učestvuju u E-aukciji o datumu i vremenu početka E-aukcije te ostalim podacima bitnim za E-aukciju;
4. Ugovorni organ nije obavezan da na bilo koji drugi način obavještava učesnike E-aukcije o datumu i vremenu početka E-aukcije tako da su učesnici u postupku javne nabavke dužni redovno se prijavljivati u sistem E-nabavke na stranici [www.ejn.gov.ba](http://www.ejn.gov.ba) kako bi provjerili dostavljena obavještenja od strane sistema E-nabavke.
5. E-aukcija traje minimalno 10 do maksimalno 30 minuta u zavisnosti od odluke Ugovornog organa. Istekom predviđenog trajanja E-aukcija se završava. E-aukcija se automatski produžava za dvije minute, ukoliko se podnese nova cijena ili vrijednost u posljednje dvije minute trajanja E-aukcije. Ukoliko u posljednje dvije minute trajanja E-aukcije ne bude podnesena nova cijena ili vrijednost, E-aukcija se završava istekom te dvije minute.
6. U toku trajanja E-aukcije učesnicima E-aukcije su u svakom momentu trajanja E-aukcije vidljivi sljedeći podaci:



JP ZA UPRAVLJANJE I ODRŽAVANJE  
SPORTSKIH OBJEKATA d.o.o. ZENICA

- a. trenutna rang lista, bez otkrivanja identiteta ponuđača koji su učesnici E-aukcije;
  - b. cijene svih ponuda, u slučaju kriterija najniža cijena;
  - c. ukupan broj bodova svih ponuda, u slučaju kriterija ekonomski najpovoljnija ponuda;
  - d. ponude koje su umanjene za preferencijalni faktor;
  - e. vrijeme koje je ostalo do završetka E-aukcije;
  - f. raspon u kojem je moguće snižavati cijenu.
7. U toku trajanja E-aukcije ponuđači mogu korigirati svoju ponudu, na način koji uključuje podnošenje novih cijena, izmijenjenih naniže, ili cijena i novih (poboljšanih) vrijednosti koje se odnose na određene elemente ponuda u slučaju kriterija ekonomski najpovoljnija ponuda, kako bi osigurali bolju poziciju u postupku rangiranja ponuda.
8. Sistem E-nabavke šalje obavještenje o završenoj E-aukciji;
9. Ugovorni organ po završetku E-aukcije, u skladu sa članom 69. Zakona o javnim nabavkama donosi odluku o prestanku postupka javne nabavke i obavještava ponuđače u skladu sa članom 71. Zakona.

Ugovorni organ ima pravo izvršiti izmjenu vremena početka i dužinu trajanja E-aukcije sve do momenta početka E-aukcije o čemu će svi učesnici u E-aukciji biti obaviješteni putem sistema E-nabavka.

U slučaju problema koji se dese isključivo u okruženju za koje je nadležna Agencija za javne nabavke BiH (u daljem tekstu: Agencija), a usljed kojih dođe do nemogućnosti početka zakazane E-aukcije ili prekida započete E-aukcije, Agencija ponovo zakazuje E-aukciju.

U slučaju problema koji su se desili u okruženju za koje su odgovorni učesnici u E-aukciji, a usljed kojih je došlo do nemogućnosti učestvovanja u E-aukciji, Agencija ne zakazuje ponovo E-aukciju.

U slučaju prijema jedne prihvatljive ponude e-aukcija se neće zakazati, nego će se postupak okončati u skladu sa članom 69. Zakona.

## **Aneksi/prilozi tenderske dokumentacije**

Slijedeći aneksi/prilozi su sastavni dio tenderske dokumentacije:

- a) Obrazac za ponudu - Aneks 1**
- b) Obrazac za cijenu ponude - Aneks 2**
- c) Nacrt ugovora o isporuci materijala - Aneks 3**



JP ZA UPRAVLJANJE I ODRŽAVANJE  
SPORTSKIH OBJEKATA d.o.o. ZENICA

- d) Obrazac za povjerljive informacije - Aneks 4
- e) Pismena izjava iz člana 52. ZJN BiH - Aneks 5
- f) Specifikacija materijala

DIREKTOR

Nedim Talić

**ANEKS 1.**

## **OBRAZAC ZA PONUDU**

Broj nabavke: \_\_\_\_\_/

Broj obavještenja sa Portala javnih nabavki ([www.ejn.gov.ba](http://www.ejn.gov.ba)): \_\_\_\_\_

### **UGOVORNI ORGAN:**

**Javno preduzeće za upravljanje i održavanje sportskih objekata d.o.o. Zenica**

Aleja šehida bb,  
72000 Zenica,  
Bosna i Hercegovina





JP ZA UPRAVLJANJE I ODRŽAVANJE  
SPORTSKIH OBJEKATA d.o.o. ZENICA

**DOSTAVIO: Popuniti tabelu br. 1. u ovom obrascu ako ponudu dostavlja jedan ponuđač:\***

**Tabela broj 1.**

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Ime (Naziv) / ponuđača: |  |
| Adresa:                 |  |
| ID broj:                |  |

**DOSTAVIO: Popuniti tabelu br. 2. u ovom obrascu ako ponudu dostavlja grupa ponuđača\*:**

**Tabela broj 2.**

|                                        |  |          |  |
|----------------------------------------|--|----------|--|
| Ime (Naziv) / imena (Nazivi) ponuđača: |  |          |  |
| Glavni ponuđač*                        |  | Adresa:  |  |
|                                        |  | ID broj: |  |
| Član grupe ponuđača*                   |  | Adresa:  |  |
|                                        |  | ID broj: |  |
| Član grupe ponuđača*                   |  | Adresa:  |  |
|                                        |  | ID broj: |  |

\* Ukoliko ponudu dostavlja jedan ponuđač isti upisuje svoje podatke u tabelu broj 1.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se podaci za sve članove grupe ponuđača u tabelu broj 2.

Podugovarač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.

**KONTAKT OSOBA (za konkretnu ponudu)**

|               |  |
|---------------|--|
| Ime i prezime |  |
| Adresa        |  |
| Telefon       |  |
| Faks          |  |
| E-mail        |  |



JP ZA UPRAVLJANJE I ODRŽAVANJE  
SPORTSKIH OBJEKATA d.o.o. ZENICA

## IZJAVA PONUĐAČA\*

\* Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki (www.ejn.gov.ba), broj Obavještenja o nabavci: \_\_\_\_\_, dana, \_\_\_\_\_, 2020. godine dostavljamo ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije br. -----, ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za **"Nabavka građevinskog materijala u ponovljenom postupku"**, u skladu sa uslovima utvrđenim tenderskom dokumentacijom, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
3. a) Cijena naše ukupne ponude (bez PDV-a) je \_\_\_\_\_ KM.  
b) Ukupni popust<sup>1</sup> koji dajemo na cijenu je \_\_\_\_\_ KM.  
c) Cijena naše ponude, s uključenim popustom<sup>2</sup> je \_\_\_\_\_ KM.  
d) PDV na cijenu ponude (s uračunatim popustom) je \_\_\_\_\_ KM.  
e) Ukupna cijena sa PDV-om za Ugovor o javnoj nabavci je \_\_\_\_\_ KM.

U prilogu se nalazi i Obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz Obrasca za cijenu ponude.

## 4. Podugovaranje

Da li ponuđač ima namjeru podugovaranja: **DA** **NE** (zaokružiti odgovor na postavljeno pitanje)

Ukoliko je odgovor na postavljeno pitanje DA, navesti koji dio ugovora se namjerava podugovarati: \_\_\_\_\_.

<sup>1</sup> Ovdje se upisuje: ako je ponuđač dao popust

<sup>2</sup> Ovdje se upisuje razlika između iznosa u (KM) navedenog pod tačkom a) i b) u ovoj tački 3.



JP ZA UPRAVLJANJE I ODRŽAVANJE  
SPORTSKIH OBJEKATA d.o.o. ZENICA

## 5. Preferencijalni tretman domaćeg

Ponuđač je:

- a) Preduzeće/fizičko lice domaće sa sjedištem u Bosni i Hercegovini i najmanje 50% radne snage za izvršenje ovog ugovora je iz Bosne i Hercegovine,
- b) porijeklom iz zemalja potpisnica CEFTA 2006 (Albanija, Makedonija, Moldavija, Crna Gora, Srbija i Misija privremene uprave UN na Kosovu u skladu sa Rezolucijom 1244 Vijeća sigurnosti),
- c) porijeklom iz treće zemlje koja nije navedena u tački a) ili b).

**NAPOMENA:**

*Zaokružiti jednu opciju - slovo a) ili b) ili c).*

- 6. Ova ponuda **važi** \_\_\_\_ **dana** računajući od isteka roka za prijem ponuda, tj. do (\_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ .godine) (datum).
- 7. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se dostaviti dokaze o kvalificiranosti, koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi.

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača:

[.....]

Potpis ovlaštene osobe: [.....]

Mjesto i datum: [.....]

Pečat preduzeća:

Uz ponudu je dostavljena sljedeća dokumentacija:

**[Popis dostavljenih dokumenata i Aneksa, sa nazivom istih<sup>3</sup>]**

<sup>3</sup> Na ovom mjestu moraju biti (hemijском olovkom ili drugom neizbrisivom tintom) popisani svi dokumenti i aneksi dostavljeni u ponudi. Ukoliko na ovaj list nije moguće popisati sve dokumente i anekse koji se dostavljaju, ponuđači mogu dodati svoj list papira na koji će (hemijском olovkom ili drugom neizbrisivom tintom) napisati ostale dokumente i anekse. Taj list mora biti također numerisan od strane ponuđača.

UPOZORENJE: Ponuda neće biti prihvaćena ukoliko ponuđač ne postupi po ovoj instrukciji.



**JP ZA UPRAVLJANJE I ODRŽAVANJE  
SPORTSKIH OBJEKATA d.o.o. ZENICA**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_
10. \_\_\_\_\_
11. \_\_\_\_\_
12. \_\_\_\_\_
13. \_\_\_\_\_
14. \_\_\_\_\_
15. \_\_\_\_\_



JP ZA UPRAVLJANJE I ODRŽAVANJE  
SPORTSKIH OBJEKATA d.o.o. ZENICA

**ANEKS 2.**

**OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE - ROBE**

Naziv dobavljača: \_\_\_\_\_

Ponuda br. \_\_\_\_\_

| 1                                             | 2                | 3                                      | 4                               |
|-----------------------------------------------|------------------|----------------------------------------|---------------------------------|
| Roba                                          | Količina         | Jedinična cijena<br>bez PDV-a<br>u KM/ | Ukupna cijena<br>bez PDV-a u KM |
| Po specifikaciji                              | Po specifikaciji |                                        |                                 |
| PDV (17%):                                    |                  |                                        |                                 |
| Ukupna vrijednost (KM) sa PDV-om:             |                  |                                        |                                 |
| OPCIJA: POPUNITI SAMO AKO PONUĐAČ NUDI POPUST |                  |                                        |                                 |
| Popust na ukupnu cijenu u (KM) bez PDV-a      |                  |                                        |                                 |
| Ukupna cijena u (KM) bez PDV-a sa popustom    |                  |                                        |                                 |
| PDV 17%                                       |                  |                                        |                                 |
| Ukupna cijena u (KM) sa PDV-om i popustom     |                  |                                        |                                 |

Potpis dobavljača \_\_\_\_\_ M.P.

Mjesto: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_ 2020. godine



JP ZA UPRAVLJANJE I ODRŽAVANJE  
SPORTSKIH OBJEKATA d.o.o. ZENICA

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje Ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
2. Cijena ponude mora uključiti sve troškove dobavljača, uključujući poreze, transport i istakanje plina na lokaciji Ugovornog organa itd.
3. Cijene (pojedinačne i ukupne) zaokružiti na dvije decimale.
4. U slučaju pogrešnog obračuna cijene ponude, kao osnova za obračun uzima se jedinična cijena.
5. Jedinična cijena stavke se ne računa računskom greškom i ne može se ispravljati.

### ANEKS 3.

Na osnovu člana 72. Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine, a nakon provedenog konkurentskog postupka javne nabavke, zaključen je:

## UGOVOR o isporuci „Građevinskog materijala“- (nacrt)

Između ugovornih strana:

1. Privrednog društva "**Javno preduzeće za upravljanje i održavanje sportskih objekata " d.o.o. Zenica**, sa sjedištem u Zenici, Aleja šehid bb, Zenica, koju zastupa direktor Društva Nedim Talić (u daljem tekstu: **Naručilac**) i
2. \_\_\_\_\_  
sa sjedištem u \_\_\_\_\_ (općina/grad), ulica: \_\_\_\_\_,  
kojeg zastupa direktor Društva \_\_\_\_\_ (u daljem tekstu **Dobavljač**)

### PREDMET UGOVORA

#### Član 1.

Ovim ugovorom, Ugovorne strane su ugovorile nabavu građevinskog materijala prema specifikaciji, za koju je proveden odgovarajući postupak javne nabavke, a u kojem je Dobavljač dostavio ponudu u skladu sa tenderskom dokumentacijom br. -\_\_\_\_-20 od \_\_\_\_\_.2020. godine, na osnovu koje je isti izabran da isporuči robu koja je predmet ovog Ugovora. Ponuda Dobavljača je sastavni dio ovog Ugovora.





JP ZA UPRAVLJANJE I ODRŽAVANJE  
SPORTSKIH OBJEKATA d.o.o. ZENICA

## ROK I MJESTO ISPORUKE

### Član 2.

Dobavljač se obavezuje dostaviti predmet nabavke Ugovornom organu od zaključivanja ugovora, po specifikaciji Naručioca, koje se nalazi na lokaciji; \_\_\_\_\_, adresa; \_\_\_\_\_ bb., 72000 Zenica, Bosna i Hercegovina.

U ovaj rok se ne računaju dani vikenda (subota i nedjelja), kao i dani državnih praznika.

Isporuca robe se ne može vršiti u dane vikenda (subota i nedjelja), dane državnih praznika, kao i radnim danima prije 08.00 sati i poslije 15.00 sati, osim ako se Naručilac i Dobavljač drugačije ne dogovore o tačnom vremenu isporuke roba.

### Član 3.

Dobavljač se obavezuje prilikom isporuke materijala dostaviti Naručiocu certifikat za robu ako ga može imati, izdatog od ovlaštene institucije.

### Član 4.

Dobavljač se obavezuje da isporuči robu iz člana 1. ovog Ugovora, prema tehničko-tehnološkim standardima iz ove oblasti koji su na snazi u BiH te priloži deklaraciju o isporučenoj robi.

## CIJENA

### Član 5.

Ukupna cijena Dobavljača za isporuku materijala po specifikaciji koju pruža Naručiocu je \_\_\_\_\_

KM sa PDV-om.

## ROK PLAĆANJA

### Član 6.

Naručilac se obavezuje da će izvršiti plaćanje ugovorene cijene \_\_\_\_\_ u roku od \_\_\_\_\_.



JP ZA UPRAVLJANJE I ODRŽAVANJE  
SPORTSKIH OBJEKATA d.o.o. ZENICA

### **Član 7.**

Sve eventualne sporove koji budu proizašli iz ovog Ugovora, Ugovorne strane će rješavati sporazumno, a u suprotnom nadležan je Općinski sud u Zenici.

### **Član 8.**

Izmjene i dopune ovog Ugovora mogu se vršiti samo pisanim putem.

Biće punovažne i obavezivati će Ugovorne strane samo one izmjene i dopune koje su sačinili sporazumno u pisanoj formi.

### **Član 9.**

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom obostranog potpisivanja, a sačinjen je u 2 (dva) istovjetna primjerka, od kojih svaka strana zadržava po 1 (jedan) primjerak Ugovora.

**NARUČILAC:**

**DOBAVLJAČ:**

**M.P.**

NAPOMENA: Ponuđači su dužni popuniti ovaj nacrt ugovora sa svim svojim podacima na mjestima koja su ostavljena za popunu. U suprotnom ponuda će biti odbačena.



JP ZA UPRAVLJANJE I ODRŽAVANJE  
SPORTSKIH OBJEKATA d.o.o. ZENICA

**ANEKS 4.**

**OBRAZAC ZA POVJERLJIVE INFORMACIJE**

**POVJERLJIVE INFORMACIJE**

| Informacija koja je povjerljiva | Brojevi stranica sa tim informacijama, u ponudi | Pravni osnov i razlozi za povjerljivost tih informacija | Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive |
|---------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
|                                 |                                                 |                                                         |                                                             |
|                                 |                                                 |                                                         |                                                             |
|                                 |                                                 |                                                         |                                                             |
|                                 |                                                 |                                                         |                                                             |

**PONUĐAČ:**

\_\_\_\_\_  
(Naziv ponuđača)

**Potpis i pečat ponuđača**  
\_\_\_\_\_



JP ZA UPRAVLJANJE I ODRŽAVANJE  
SPORTSKIH OBJEKATA d.o.o. ZENICA

**NAPOMENA:**

Ponuđači su dužni popuniti Obrazac za povjerljive informacije. Ukoliko ponuđači određene informacije / podatke iz ponude označavaju povjerljivim, odnosno poslovnom tajnom, dužni su da u ponudi navedu i pravni osnov na temelju kojeg su ti podaci tajni i povjerljivi.

U slučaju paušalnog navođenja u ponudi da se neki podatak / informacija smatra povjerljivim / tajnim, bez naznačavanja pravnog osnova na temelju kojeg su ti podaci povjerljivi i tajni, to neće obavezivati Ugovorni organ da iste smatra povjerljivim.

Bez obzira da li ponuđač ima ili nema povjerljivih informacija, potrebno je da dostavi ovaj Aneks u svojoj ponudi. Ukoliko nema povjerljivih informacija može ostaviti prazne rubrike ili na bilo koji način označiti u rubrikama da ne postoje povjerljive informacije. Međutim, ponuđač mora u svakom slučaju popuniti na predviđenom mjestu: naziv ponuđača, potpis i pečat ponuđača.

**ANEKS 5.**

**PISMENA IZJAVA  
IZ ČLANA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA BIH**

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_  
izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne  
djelatnosti \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti)

ID broj: \_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (grad / općina), na  
adresi \_\_\_\_\_ (ulica i broj), kao ponuđač u postupku javne nabavke  
**"Nabavka građevinskog materijala u ponovljenom postupku"**, a kojeg provodi ugovorni organ  
Javno preduzeće za upravljanje i održavanje sportskih objekata d.o.o. Zenica, za koje je objavljeno  
Obavještenje o javnoj nabavci, broj: \_\_\_\_\_ u „Službenom glasniku BiH“, broj: \_\_\_\_/16., a  
u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama pod **punom materijalnom i  
krivičnom odgovornošću**



JP ZA UPRAVLJANJE I ODRŽAVANJE  
SPORTSKIH OBJEKATA d.o.o. ZENICA

## IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u Ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u Ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam krivične odgovornosti predviđene za krivična djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u krivičnim zakonima Bosne i Hercegovine.

**Izjavu dao:**

**Mjesto i datum davanja izjave:**

---

---

**Potpis i pečat nadležnog organa:**

---



**JP ZA UPRAVLJANJE I ODRŽAVANJE  
SPORTSKIH OBJEKATA d.o.o. ZENICA**