



JP ZA UPRAVLJANJE I ODRŽAVANJE
SPORTSKIH OBJEKATA d.o.o. ZENICA

Zenica, 02.12.2019

Broj: 1898/19

U skladu sa članom 88., a u vezi sa članom 53. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14), članom 3. Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14), utvrđuje se sljedeća

TENDERSKA DOKUMENTACIJA ZA JAVNU NABAVKU RADOVA
„Radovi na sistemu centralnog grijanja u Gradskoj areni Husejin
Smajlović u Zenici“

KONKURENTSKI ZAHTJEV ZA DOSTAVU PONUDA

SA NAMJEROM PROVOĐENJA E-AUKCIJE



JP ZA UPRAVLJANJE I ODRŽAVANJE
SPORTSKIH OBJEKATA d.o.o. ZENICA

OPŠTI PODACI:

1) Podaci o Ugovornom organu

Ugovorni organ: Javno preduzeće za upravljanje i održavanje sportskih objekata d.o.o. Zenica

Adresa: Aleja šehida bb.,
72000 Zenica,
Bosna i Hercegovina

Telefon: 032/209-709

Faks: 032/209-708

Web adresa: alem@sportskiobjekti.ba

2) Podaci o osobama zaduženim za komunikaciju

Kontakt osoba je: Alem Hadžibegović, dipl.prv.

Telefon: 032/209-709

Faks: 032/209-708

e-mail:

Komunikacija i razmjena informacija (korespondencija) između Ugovornog organa i ponuđača treba se voditi u pisanoj formi, na način da se ista dostavlja poštom ili lično na adresu naznačenu u Tenderskoj dokumentaciji.

Posebno, komunikacija i razmjena informacija će se vršiti putem faxa, uz obavezu da se ista proslijedi i poštom prije isteka roka utvrđenog za dostavljanje informacija.

Obzirom da je ova tenderska dokumentacija objavljena na Portalu javnih nabavki, dio komunikacije između Ugovornog organa i potencijalnih ponuđača će se vršiti i putem Portala javnih nabavki (preuzimanje Tenderske dokumentacije, pitanja i odgovori i slično). Komunikacija ostvarena putem Portala javnih nabavki se ne mora posebno dostavljati putem pošte.

Informacije u vezi sa postupkom javne nabavke, kao što su informacije vezane za uvid i preuzimanje Tenderske dokumentacije i druge informacije, mogu da se dobiju isključivo od



JP ZA UPRAVLJANJE I ODRŽAVANJE
SPORTSKIH OBJEKATA d.o.o. ZENICA

gore navedenih osoba zaduženih za komunikaciju. U suprotnom razmjena informacija nije valjana.

3. Popis privrednih subjekata sa kojim je Ugovorni organ u sukobu interesa

Kod Ugovornog organa **ne postoje** privredni subjekti koji su obuhvaćeni odredbama člana 52. stav (4) i (5) Zakona o javnim nabavkama BiH i koji se u planiranom postupku javne nabavke ne mogu pojaviti kao učesnici.

4. Podaci o postupku javne nabavke

Vrsta postupka javne nabavke: **Konkurentski zahtjev**

Procijenjena vrijednost javne nabavke (bez uključenog PDV-a): **80.000,00 KM**

Vrsta ugovora o javnoj nabavci (robe/usluge/radovi): **Radovi**

Nakon provedenog postupka javne nabavke zaključit će se ugovor sa **jednim (1)** privrednim subjektom

Period na koji se zaključuje ugovor je **30 dana**.

Redni broj iz Plana nabavki: **2**.

Da li je predviđeno provođenje e-aukcije: **DA, detaljno pojašnjeno u tački 31. Tenderske dokumentacije.**

B - PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

5. Opis predmeta nabavke

Predmet ovog postupka je radovi na sistemu centralnog grijanja u Gradskoj areni „Husejin Smajlović.

JRJN oznaka predmeta nabavke: 44115220-7

6. Podjela na lotove

Predmet nabavke nije podijeljen na lotove.

7. Tehničke specifikacije i količina predmeta nabavke

Predmjer radova predmeta nabavke dat je u obrascu za cijenu ponude koji se nalazi u prilogu ove tenderske dokumentacije.

Ugovorni organ će obezbjediti nadzor nad izvođenjem radova.



JP ZA UPRAVLJANJE I ODRŽAVANJE
SPORTSKIH OBJEKATA d.o.o. ZENICA

8.Mjesto vršenja radova

Mjesto vršenja radova je Ul. Aleja šehida bb, 72000 Zenica, BiH.

9.Rok vršenja radova

Radove je potrebno izvršiti **u roku koji će biti definisan Ugovorom.**

U slučaju kašnjenja u realizaciji predmeta ove nabavke do kojeg je došlo krivicom odabranog ponuđača, Ugovorni organ može podnijeti zahtjev za naplatu ugovorne kazne u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima u iznosu od 1% (jedan posto) vrijednosti ugovora za svaki dan kašnjenja do urednog ispunjenja, s tim da ukupan iznos ugovorene kazne ne može preći 10% (deset posto) od ukupno ugovorene vrijednosti radova koji su predmet nabavke.

Odabrani ponuđač je dužan platiti ugovorenu kaznu u roku od 7 (sedam) dana od dana prijema zahtjeva za plaćanje od Ugovornog organa.

Ugovorni organ neće naplatiti ugovorenu kaznu ukoliko je do kašnjenja došlo usljed više sile. Pod višom silom se podrazumjeva slučaj kada ispunjenje obaveze postane nemoguće zbog vanrednih vanjskih događaja na koje izabrani ponuđač nije mogao uticati niti ih predvidjeti (poplave, požari, zemljotresi, klizišta, ratno stanje i sl.)

C - USLOVI ZA KVALIFIKACIJU PONUĐAČA

10.Lična sposobnost

10.1 Uslovi koje ponuđač mora ispuniti u pogledu lične sposobnosti (član 45. ZJN)

Ne traže se u ovom postupku nabavke.

10.2 Dokazi koje ponuđač mora dostaviti u pogledu lične sposobnosti (član 45. ZJN)

Ne traže se u ovom postupku nabavke.

NAPOMENA:

Ugovorni organ može diskvalifikovati ponuđača iz ovog postupka javne nabavke ukoliko može dokazati da je ponuđač bio kriv za težak profesionalni propust počinjen tokom perioda od tri godine prije početka postupka koji ugovorni organ može dokazati na bilo koji način, posebno značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršavanju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida (npr. dokaz o prijevremenom raskidu ranijeg ugovora zbog neispunjavanja obaveze u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima), nastanka štete (pravosnažna presuda nadležnog suda za štetu koju je pretrpio ugovorni organ), ili drugih sličnih posljedica koje su rezultat namjere ili nemara tog privrednog subjekta (dokazi u skladu sa postojećim propisima u Bosni i Hercegovini).



JP ZA UPRAVLJANJE I ODRŽAVANJE
SPORTSKIH OBJEKATA d.o.o. ZENICA

11. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Ponudači moraju u ponudi dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućim profesionalnim ili drugim registrima zemlje u kojoj su registrirani ili da osiguraju posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost koja je u vezi sa predmetom nabavke i to kako slijedi:

- **za ponuđače iz BiH koji su privredna društva/pravna lica: Rješenje o upisu u sudski registar ili Aktuelni izvod iz sudskog registra ili izjavu (potvrdu) nadležnog organa,**
- **za ponuđače iz BiH koji su fizička lica/obrtnici - preduzetnici: odgovarajući dokument o registraciji izdat od nadležnog organa, prema važećim propisima o obrtnicima/preduzetnicima,**
- **za ponuđače čije je sjedište izvan BiH: odgovarajući dokument koji odgovara zahtjevu iz člana 46. Zakona, a koji je izdat od nadležnog organa, sve prema važećim propisima zemlje sjedišta ponuđača/zemlje u kojoj je registriran ponuđač.**

Dokumenti iz člana 46. Zakona o javnim nabavkama koji se dostavljaju u ponudi moraju biti u formi **originala ili ovjerene kopije ili obične kopije.**

NAPOMENA:

U slučaju da se u ponudi ne dostave navedeni dokumenti u vezi sa sposobnošću obavljanja profesionalne djelatnosti ponuđača (član 46. Zakona) ili se ne dostave na način kako je naprijed traženo, ponuđač će biti isključen iz daljnjeg učešća zbog neispunjavanja navedenog uslova za kvalifikaciju.

Dokumenti iz prethodnih stavki priznaju se na teritoriji Bosne i Hercegovine, bez obzira na kojem nivou vlasti su izdati. Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svi članovi grupe dostavljaju zajedno dokaze u smislu ispunjavanja uslova i svi moraju biti registrirani za obavljanje djelatnosti koja je predmet ove nabavke ili za dio predmeta nabavke.

12. Ekonomsko finansijska sposobnost

12.1 Definisani uslovi vezano za ekonomsko finansijsku sposobnost ponuđača

- *Ugovorni organ u ovom predmetu nabavke nema posebnih uslova za ekonomsku i finansijsku sposobnost ponuđača.*



JP ZA UPRAVLJANJE I ODRŽAVANJE
SPORTSKIH OBJEKATA d.o.o. ZENICA

- *Ugovorni organ u ovom predmetu nabavke nema definisanih dokaza - i ne traži dostavljanje dokaza za ekonomsku i finansijsku sposobnost ponuđača*

13. Tehnička i profesionalna sposobnost ponuđača

13.1 Uslovi vezano za tehničku i profesionalnu sposobnost ponuđača

Što se tiče tehničke i profesionalne sposobnosti ponuđača, ponuđači moraju, u skladu sa članom 48. i 51. Zakona, ispuniti slijedeće minimalne uslove:

- a) Iskustvo u obavljanju radova na sistemu centralnog grijanja objekata najmanje 1 (jednog) okončanog ugovora koji je isti ili sličan onom koji se odnosi na predmet ove nabavke, a koji je implementiran u prethodnih 5 (pet) godina, računajući do datuma otvaranja ponuda.
- b) Da ima ili će imati na raspolaganju kvalifikovano tehničko osoblje za realizaciju Ugovora.
- c) Da ima ili će imati na raspolaganju opremu potrebnu za obavljanje radova.

13.2 Dokazi vezano za tehničku i profesionalnu sposobnost ponuđača

Što se tiče tehničke i profesionalne sposobnosti u postupku nabavke radova, ponuđači moraju

dostaviti sljedeće **dokumente (dokaze)**:

- a) Spisak izvršenih ugovora koji sačinjava ponuđač, (na obrascu Aneksu broj 4), a koji su u vezi s predmetnom nabavkom, za period ne duži od pet (5) godina ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je ponuđač registrovan, odnosno počeo sa radom prije manje od pet godina, i najmanje jedna (1) potvrda o izvršenom adaptaciji objekata, ovjerena i potpisana od strane korisnika usluga, kod kojeg je ponuđač vršio poslove. Potvrda mora biti dostavljena u originalu ili kopiji ovjerenoj od strane notara ili nadležnog organa uprave. Datum izdavanja potvrde ne može biti stariji od 5 (pet) godina računajući do datuma otvaranja ponuda.

NAPOMENA:

U slučaju da se takva potvrda iz objektivnih razloga ne može dobiti od ugovorne strane koja nije Ugovorni organ, vrijedi izjava ponuđača o uredno izvršenim ugovorima, uz predočavanje dokaza o učinjenim pokušajima da se takva potvrda osigura.



JP ZA UPRAVLJANJE I ODRŽAVANJE
SPORTSKIH OBJEKATA d.o.o. ZENICA

U svakoj potvrdi moraju biti minimalno navedeni sljedeći podaci:

- naziv i sjedište ugovornih strana, sa kontakt podacima o korisniku koji je izdao potvrdu,
- da je predmet ugovora bio radovi na sistemu centralnog grijanja objekta,
- navod o vrijednosti okončanog ugovora, čija vrijednost ne može biti manja od 50.000,00 KM bez PDV-a ili u protuvrijednosti navedenog iznosa u nekoj drugoj valuti (mjerodavan kurs za utvrđivanje vrijednosti strane valute u odnosu na KM će se vrednovati na dan otvaranja ponuda prema zvaničnom kursu Centralne banke BiH).
- vrijeme i mjesto izvršenja ugovora odnosno da datum okončanja ugovora nije stariji od pet (5) godina računajući do datuma otvaranja ponuda,
- navod da je posao uspješno završen (neprihvatljiva je potvrda o poslu koji je još u toku).

NAPOMENA: Ugovorni organ će prihvatiti kao validnu samo onu potvrdu u kojoj su navedeni svi traženi podaci u ovoj tački pod a). Ugovorni organ može tražiti od ponuđača da pismeno pojasne dostavljene reference.

- b) Listu kvalifikovanog ključnog tehničkog osoblja koju sačinjava ponuđač, (na obrascu Aneksu broj 4), a koje će ponuđač imati na raspolaganju pri realizaciji ugovora, koja uključuje minimalno: jednog šefa gradilišta - inženjera mašinstva. U ponudi je potrebno priložiti dokaz (uvjerenje) o položenom stručnom ispitu za inženjera mašinstva. Uvjerenje mora biti izdato u formi originala ili kopije ovjerene od nadležnog organa.

NAPOMENA:

Ukoliko ponuđač nema zaposlenog traženog kvalifikovanog tehničkog osoblja, mora dostaviti ugovor (original ili ovjerena kopija), kao dokaz o angažmanu tog osoblja radi izvršenja ugovora.

Također, u Aneksu broj 4. ponuđač daje izjavu da će ukoliko bude odabran na ovom natječaju na raspolaganju imati jednu ili više osoba koje će rukovati poslom adaptacije. Cijeneći obim predmetne nabavke, ugovorni organ ne traži da se dostavi dodatna dokumentacija kojom se dokazuje raspoloživost osoblja koje će upravljati radovima.



JP ZA UPRAVLJANJE I ODRŽAVANJE
SPORTSKIH OBJEKATA d.o.o. ZENICA

- c) Potpisana i ovjerena Izjava (na obrascu Aneksu broj 4.) da će u svrhu realizacije ugovora imati na raspolaganju građevinske alate koji će biti korišteni tokom izvršenja ugovora.

U slučaju da se u ponudi ne dostave traženi dokazi navedeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji ili se ne dostave na način kako je to naprijed traženo, ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenih uslova za kvalifikaciju.

Ugovorni organ zadržava pravo provjere svih informacija dostavljenih u ponudi ponuđača. U tom smislu Ugovorni organ se može direktno obratiti nadležnim organima, institucijama, pravnim licima, koji su izdali određene dokumente i slično.

13.3 Ostali uslovi vezano za tehničku i profesionalnu sposobnost

Ne zahtijeva se.

14.Ukoliko se kao ponuđač javi fizičko lice (uslovi i dokazi)

U slučaju da ponudu dostavlja fizičko lice, u smislu odredbe člana 2. stav (1) tačka c) Zakona o javnim nabavkama, u svrhu dokaza u smislu ispunjavanja uslova njegove lične sposobnosti, to lice je dužno dostaviti slijedeće dokaze:

- a) potvrda nadležnog organa da je registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke.

Pored dokaza o ličnoj sposobnosti, fizičko lice kao ponuđač je dužno dostaviti sve dokaze u pogledu njegove ekonomsko - finansijske sposobnosti, tehničke i profesionalne sposobnosti, u skladu sa zahtjevima iz Tenderske dokumentacije, na način kako je to zahtijevano Tenderskom dokumentacijom.

15.Diskvalifikacija po osnovu sukoba interesa ili korupcije

U skladu sa članom 52. Zakona o javnim nabavkama, Ugovorni organ je dužan odbiti ponudu ako je ponuđač sadašnjem ili bivšem zaposleniku Ugovornog organa dao ili je spreman dati mito u obliku novčanih sredstava ili u bilo kojem nenovčanom obliku, s ciljem ostvarivanja uticaja na radnju, odluku ili tok postupka javne nabavke.

U vezi sa navedenim svaki ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti i posebnu pisanu izjavu da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama koje imaju za cilj korupciju u predmetnoj javnoj nabavci.



JP ZA UPRAVLJANJE I ODRŽAVANJE
SPORTSKIH OBJEKATA d.o.o. ZENICA

Ponuđač je dužan navedenu izjavu pripremiti i dostaviti prema Obrascu iz aneksa ove tenderske dokumentacije, ovjerenu i potpisanu od strane ponuđača i ovjerenu od strane nadležnog organa. U slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača navedenu izjavu daje nosilac grupe ponuđača – ovlašteni predstavnik grupe ponuđača za sve članove grupe ponuđača ili svaki od članova grupe može dostaviti izjavu zasebno.

D - PODACI O PONUDI

16.Sadržaj ponude i način pripreme ponude

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom priprema na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini (Bosanski jezik, Srpski jezik ili Hrvatski jezik), na latiničnom ili ćiriličnom pismu.

Izuzetno dio popratne dokumentacije (katalozi, brošure, i sl.) može biti i na drugom jeziku, te se u slučaju potrebe ponuđač obavezuje da će na zahtjev Ugovornog organa dostaviti prevod pojedinih dokumenata. Prevod mora biti izvršen od strane ovlaštenog sudskog tumača za jezik sa kojeg je prevod izvršen.

Pri pripremi ponude ponuđač se mora pridržavati zahtjeva i uslova iz Tenderske dokumentacije. **Ponude koje nisu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom će biti odbačene kao neprihvatljive.** Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst Tenderske dokumentacije.

Ponuđači snose sve troškove nastale na ime pripreme i dostavljanja njihovih ponuda. Izuzetak od ovoga su situacije opisane članom 119. Zakona o javnim nabavkama.

NAPOMENA:

U slučaju da se na ovaj postupak nabavke prijavi strani ponuđač, isti je dužan zadovoljiti sve zakonske propise u Bosni i Hercegovini, a naročito propise koji regulišu plaćanje poreza na dodanu vrijednost (PDV), te obaveze po carinskim propisima.

Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani, ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.



JP ZA UPRAVLJANJE I ODRŽAVANJE
SPORTSKIH OBJEKATA d.o.o. ZENICA

Pod čvrstim uvezom se podrazumijeva da ponude moraju biti uvezane/ukoričene u knjigu ili da ponuda bude uvezana u fasciklu sa metalnim mehanizmom ili uvezana spiralnim uvezom i uz to osigurana jamstvenikom čija su oba kraja na prvoj ili posljednjoj strani pričvršćena utisnutim žigom ili naljepnicom ovjerenom pečatom ponuđača, a u svrhu izbjegavanja manipulisanja stranicama ponude.

Za Ugovorni organ nisu prihvatljive ponude uvezane samo "u spiralu" ili PVC fasciklu bez jamstvenika. (Nije obavezno, ali bi bilo poželjno, ukoliko je ponuda osigurana jamstvenikom, da ista bude u PVC fascikli, kako se ne bi gužvali ili oštetili vanjski listovi – prva i zadnja stranica ponude).

Svi listovi ponude moraju biti numerisani brojevima (npr. 1, 2, 3... ili 1/10, 2/10, 3/10...) na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Stranice na listovima, na kojoj nema nikakvog teksta, tabela i sl. ne moraju biti numerisane ali i ako se numerišu to će za Ugovorni organ biti prihvatljivo. Ako je ovjera kopije dokumenta data na posebnom listu, onda taj list u ponudi mora biti numerisan. Međutim, ukoliko na poleđini lista u ponudi, kod dostavljanja ovjerene kopije stoji samo ovjera notara ili nekog drugog nadležnog organa, tu stranicu nije potrebno numerisati, ali i ako se numeriše za Ugovorni organ to će biti prihvatljivo.

Ako ponuda sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju originalno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne moraju numerisati dodatno. Posebno napominjemo ponuđače da povedu računa kod numerisanja dokumenata koji imaju više stranica (npr: Rješenje o registraciji ili Aktuelni izvod iz sudskog registra), da numerišu svaku stranicu dokumenta različitim pripadajućim rednim brojevima. Nije prihvatljivo numerisanje cijelog dokumenta koji ima više stranica na način da se numeriše pod jednim brojem.

Ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbjeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u Obavještenju o nabavci i Tenderskoj dokumentaciji.

U slučaju da ponude dostavljaju grupe ponuđača, uz ponudu se mora dostaviti i punomoć kojom se navedena lica ovlašćuju da predstavljaju grupu ponuđača u toku postupka nabavke (punomoć može također sadržavati i ovlaštenje za potpisivanje ugovora).



JP ZA UPRAVLJANJE I ODRŽAVANJE
SPORTSKIH OBJEKATA d.o.o. ZENICA

Ukoliko ponuđač prilikom pripreme ponude napravi grešku kod popunjavanja (upisa) podataka, potrebno je da na mjesto gdje je načinio grešku "podatak" precrta (hemijskom olovkom ili drugom neizbrisivom tintom) sa jednom linijom (kako bi se vidjelo šta je precrtao), te pored tog dijela upiše tačan "podatak" i stavi svoj paraf ili potpis, pečat i datum.

Izuzetak od ovog pravila je samo ukoliko ponuđač pogriješi kod upisa jedinične cijene u Obrascu za cijenu ponude koja se ne smije prepravljati. Ponuda sa prepravljenom jediničnom cijenom se odbacuje.

Ukoliko ponuda ne bude čvrsto uvezana i numerisana na gore navedeni način ista će se smatrati neprihvatljivom i bit će odbačena iz daljnjeg postupka nabavke.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- a) Popunjen Obrazac za ponudu – Aneks 1
- b) Popunjen Obrazac za cijenu ponude – Aneks 2
- c) Popunjen nacrt Ugovora – Aneks 3
- d) Popunjena Izjava iz člana 51. Zakona – Aneks 4
- e) Popunjena Izjava iz člana 52. Zakona – Aneks 5
- f) Popunjen Obrazac povjerljivih informacija – Aneks 6
- g) Dokaz o registraciji za obavljanje djelatnosti
- h) Potvrda o izvršenim radovima
- i) Dokaz o položenom stručnom ispitu za inženjera mašinstva
- j) Izjava grupe ponuđača - punomoć, o ovlaštenom predstavniku grupe ponuđača i ovlaštenim licima za komunikaciju i potpis ugovora (u slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača)
- k) Ostala dokumentacija ako je tražena tenderskom dokumentacijom i potrebna je za dokazivanje u postupku natječaja

17.Odredbe koje se odnose na grupu ponuđača

Grupa ponuđača je udruženje dva ili više privrednih subjekata, kao ponuđača, koji su blagovremeno dostavili zajedničku ponudu. Više privrednih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o utvrđenju njihovog međusobnog odnosa.

Ponuda grupe ponuđača mora sadržavati podatke o svakom članu grupe ponuđača: naziv i sjedište, adresa, IDB/JIB ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta privrednog subjekta, broj računa, navod o tome je li član grupe ponuđača u sistemu PDV-a ili ne, adresa



JP ZA UPRAVLJANJE I ODRŽAVANJE
SPORTSKIH OBJEKATA d.o.o. ZENICA

za dostavu pošte, kontakt osoba člana grupe ponuđača, broj telefona i broj telefaksa, uz obaveznu naznaku člana grupe ponuđača koji je ovlašten za komunikaciju s Ugovornim organom.

Ponuda grupe ponuđača mora sadržavati podatak o tome koji član grupe ponuđača je nosilac ponude/predstavnik grupe ponuđača. Za potrebe dostavljanja ponude Ugovorni organ ne može od grupe ponuđača zahtijevati određeni pravni oblik njihovog zajedničkog ustrojstva i odnosa, ali može poslije odabira od grupe ponuđača zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora.

S tim u vezi, ukoliko ponuda grupe ponuđača bude izabrana kao najpovoljnija, podnosioci grupe ponuđača su, **u roku od pet dana** od dana konačnosti odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača, dužni dostaviti pravni akt o zajedničkoj ponudi koji mora sadržavati naziv nosioca ponude, odgovornost pojedinačno svakog člana iz zajedničke ponude i udio svakog člana u zajedničkoj ponudi.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavci (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član grupe ponuđača. Ugovorni organ će neposredno plaćati svakom članu grupe ponuđača za onaj dio ugovora o javnoj nabavci koji je on izvršio, ako grupa ponuđača ne odredi drugačije.

Svaki član iz grupe ponuđača dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti, a kako je traženo Tenderskom dokumentacijom, dokaze/dokumente vezane za sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti (član 46. Zakona), a svi zajedno su dužni dokazati (kumulativno) zajedničku kvalifikaciju ostalim navedenim dokazima kvalifikacije. Također, članovi grupe ponuđača mogu dostaviti jedan paket ostalih dokumenata, koji su traženi Tenderskom dokumentacijom.

Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu ne može biti član grupe ponuđača u istom postupku javne nabavke. Član grupe ponuđača ne može biti član druge grupe ponuđača u istom postupku javne nabavke.

Grupa ponuđača solidarno odgovara za sve obaveze.

18. Način dostavljanja ponuda

Ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljena kod Ugovornog organa, na adresi navedenoj u Tenderskoj dokumentaciji, do datuma i vremena navedenog u Obavještenju o nabavci i Tenderskoj dokumentaciji. Sve ponude zaprimljene nakon tog



JP ZA UPRAVLJANJE I ODRŽAVANJE
SPORTSKIH OBJEKATA d.o.o. ZENICA

vremena smatrati će se neblagovremenim i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuđaču.

Ponuđač će dostaviti jedan (1) primjerak originalne ponude i jedan (1) primjerak kopije ponude, na kojima će čitko napisati: "ORIGINAL PONUDA" i "KOPIJA PONUDE".

Kopija ponude sadrži sva dokumenta koja sadrži i original. U slučaju razlike između originala i kopije ponude, vjerodostojan je original ponude.

Kopija ponude se dostavlja zajedno sa originalom u jednoj koverti ili u dvije odvojene koverta koje su opet upakovane u jednu zajedničku kovertu ili paket.

Ponude se predaju neposredno na protokol Ugovornog organa ili putem pošte, na adresu Ugovornog organa, u zatvorenoj koverti ili paketu na kojim, na prednjoj strani mora biti navedeno sljedeće:

**"Javno preduzeće za upravljanje i održavanje sportskih objekata' d.o.o. Zenica
Aleja šehida bb.
72000 Zenica
Bosna i Hercegovina**

„Radovi na sistemu centralnog grijanja u Gradskoj areni „Husejin Smajlović u Zenici“

„NE OTVARAJ“

*Na zadnjoj strani koverta ponuđač je dužan da navede svoj:
Naziv i adresu ponuđača/grupe ponuđača*

NAPOMENA:

Svaki ponuđač može podnijeti samo jednu ponudu.

19.Način dostavljanja dokumenta koji su zajednički (ukoliko je podjela na lotove)

Predmet nabavke nije podijeljen na lotove.

20.Dopuštenost dostave alternativnih ponuda

U ovom postupku javne nabavke nije dopuštena dostava alternativne ponude.



JP ZA UPRAVLJANJE I ODRŽAVANJE
SPORTSKIH OBJEKATA d.o.o. ZENICA

21. Obrazac za cijenu ponude iz Aneksa

Ponuđači su dužni dostaviti popunjen Obrazac za cijenu ponude u skladu sa svim zahtjevima koji su definisani, za sve stavke koje su sadržane u Obrascu. U slučaju da ponuđač propusti popuniti Obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima, za sve stavke koje su navedene, njegova ponuda će biti odbačena.

Ukoliko Obrazac za cijenu ponude sadrži više stavki, ponuđač je dužan dati ponudu za sve stavke, vodeći pri tome računa da ukupan zbir cijena svih stavki u obrascu ne može biti 0 (nula).

22. Način određivanja cijene ponude

Cijena se piše u Obrascu za cijenu ponude – radova, koji je dat u prilogu Tenderske dokumentacije. Cijena ponude se piše brojevima. Cijena ponude je nepromjenjiva osim u slučaju provođenja E-aukcije.

Ponuđač izražava cijenu ponude u konvertibilnim markama (KM/BAM). Cijena ponude piše se brojevima a ukupna cijena i slovima. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve zavisne troškove koje Ugovorni organ treba platiti dobavljaču (npr. troškove transporta i isporuke, carinske obaveze, špeditorske usluge ukoliko ih ponuđač ima, osiguranje, cijenu popratnih (dodatnih) usluga i sl.).

U cijeni ponude se obavezno navodi cijena ponude (bez PDV-a), eventualno ponuđeni popust i cijena ponude sa uključenim popustom (bez PDV-a).

Popust se iskazuje u KM. Ukoliko ponuđač ne iskaže popust na način da je posebno iskazan prema šemi koja je data u Obrascu za cijenu ponude, smatrat će se da nije ponudio popust. Ukoliko ponuđač uslovljava popust, takva ponuda će se odbaciti kao nedopuštena.

Posebno se iskazuje PDV. Ukoliko ponuđač nije PDV obveznik, ne prikazuje PDV i u Obrascu za cijenu ponude, na mjestu gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a, ostavlja se prazna rubrika ili se upisuje 0,00 ili neki drugi znak kao npr. ---.

NAPOMENA:

Ukoliko ponuđač nije PDV obveznik dužan je da u ponudi dostavi dokaz da nije PDV obveznik izdat od strane ovlaštene institucije. Dokaz mora biti u formi originala ili ovjerene kopije.

Cijena koju navede ponuđač, neće se mijenjati u toku izvršenja ugovora i ne podliježe bilo kakvim promjenama. Ugovorni organ će kao neprihvatljivu odbiti onu ponudu koja sadrži cijenu koja se može prilagođavati.



JP ZA UPRAVLJANJE I ODRŽAVANJE
SPORTSKIH OBJEKATA d.o.o. ZENICA

Prilikom računanja svih stavki cijene ponude i popunjavanja Aneksa Tenderske dokumentacije koji se moraju dostaviti u sklopu ponude, ponuđači treba da zaokružuju sve iznose (pojedinačne i ukupne) na dvije decimale.

Ukoliko ponuđač ne iskaže popust, na način da je posebno iskazan u Obrascu za cijenu ponude ili Obrascu za ponudu, smatrati će se da nije ni ponuđen.

U slučaju različito navedenih cijena ponude u Obrascu za cijenu ponude i drugim aneksima, (Obrazac za ponudu i nacrtu Ugovora) za Ugovorni organ je prihvatljiva cijena navedena u Obrascu za cijenu ponude.

Članom 60. Zakona o porezu na dodanu vrijednost predviđeno je da obveznik koji nema sjedište u Bosni i Hercegovini, a koji vrši promet dobara i usluga u BiH, registruje se kod poreskog punomoćnika koji ima sjedište u BiH. Obveznik i punomoćnik su solidarno i pojedinačno odgovorni za porez koji se obračunava u skladu sa ovim Zakonom. Prava i obveze koje imaju obveznici u BiH, u skladu sa ovim Zakonom, odnose se i na punomoćnika.

23.Valuta ponude

Cijena ponude se izražava u konvertibilnim markama (KM/BAM).

24.Kriterij za dodjelu ugovora

Ugovor se dodjeljuje ponuđaču koji je dostavio najbolje ocijenjenu prihvatljivu ponudu. Odbit će se ponude koje nisu u skladu sa opisom predmeta javne nabavke.

Kriterij za dodjelu ugovora je:

- a) **Najniža cijena** – Ugovor se dodjeljuje dobavljaču koji je ponudio **najnižu ukupnu cijenu** u skladu sa odredbama ove tenderske dokumentacije i u skladu sa Obrascem za cijenu ponude.

25.Preferencijalni tretman domaćeg

U skladu sa članom 67. Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik BiH", broj: 39/14. od 19.05.2014.godine) i Odlukom o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg ("Službeni glasnik BiH", broj: 83/14. od 04.11.2016..godine), Ugovorni organ će u svrhu poređenja ponuda u ovom postupku nabavke primjeniti preferencijalni tretman domaćeg.

Pod domaćim ponudama smatraju se ponude koje podnose pravna ili fizička lica sa sjedištem u Bosni i Hercegovini i koja su registrirana u skladu sa zakonima u Bosni i



JP ZA UPRAVLJANJE I ODRŽAVANJE
SPORTSKIH OBJEKATA d.o.o. ZENICA

Hercegovini i kod kojih, u slučaju ugovora o nabavkama radova, najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz Bosne i Hercegovine.

Ponuđač je dužan izjasniti se o svojoj ponudi u smislu preferencijalnog tretmana domaćeg u Obrascu za ponudu zaokružujući odgovarajuću opciju za njegovu ponudu. Ponuđač koji se ne izjasni vezano za preferencijalni tretman domaćeg smatrati će se da ne ispunjava uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg.

Ugovorni organ zadržava pravo naknadne provjere uz zahtijevanje dokaza o uživanju preferencijalnog tretmana domaćeg, ako se za to ukaže potreba.

Primjena preferencijalnog tretmana je isključena u odnosu na zemlje potpisnice Aneksa 1 Sporazuma o izmjeni i pristupanju centralnoevropskom sporazumu o slobodnoj trgovini - Konsolidirana verzija centralnoevropskog sporazuma o slobodnoj trgovini (CEFTA 2006.).

26.Rok važenja ponude

Ponude moraju važiti najmanje **60. dana**, računajući od isteka roka za podnošenje ponuda. Ako ponuđač u ponudi ne navede period njenog važenja smatra se da ponuda važi za period naveden u Tenderskoj dokumentaciji, odnosno 60 dana od isteka roka za dostavu ponude.

U slučaju da je ponuđeni period važenja ponude kraći od roka navedenog u Tenderskoj dokumentaciji, Ugovorni organ će odbiti takvu ponudu u skladu sa članom 60. stav (1) Zakona. Sve dok ne istekne period važenja ponuda, Ugovorni organ ima pravo da traži od ponuđača u pisanoj formi da produže period važenja njihovih ponuda do određenog datuma. Ponuđači mogu odbiti takav zahtjev.

Ako ponuđač ne odgovori na pisani zahtjev Ugovornog organa u pogledu produženja perioda važenja ponude ili ne pristane produžiti rok važenja ponude, smatra se da je ponuđač odbio zahtjev Ugovornog organa, te se njegova ponuda ne razmatra u daljem toku postupka.

Ponuđač koji pristane da produži period važenja svoje ponude i o tome u pisanoj formi obavijesti Ugovorni organ, produžava period važenja ponude. Ponuda se ne smije mijenjati u periodu produženja važenja ponude.

27.Dostavljanje uzoraka uz ponudu

Ne traži se dostavljanje uzoraka uz ponudu.



JP ZA UPRAVLJANJE I ODRŽAVANJE
SPORTSKIH OBJEKATA d.o.o. ZENICA

28.Mjesto, datum i vrijeme prijema ponuda

Ponude se dostavljaju na način definisan u ovoj tenderskoj dokumentaciji i to na sljedeću adresu:

Ugovorni organ: **Javno preduzeće za upravljanje i održavanje sportskih objekata d.o.o. Zenica**

Adresa: **Aleja šehida bb,**

Grad: **72000 Zenica**

Država: **Bosna i Hercegovina**

Ponude se dostavljaju najkasnije do dana, 12.12.2019.godine do 11:00 sati.

Ponude zaprimljene nakon isteka roka za prijem ponuda se vraćaju neotvorene ponuđačima. Ponuđači koji ponude dostavljaju poštom preuzimaju rizik ukoliko ponude ne stignu do krajnjeg roka utvrđenog Tenderskom dokumentacijom.

29.Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda

Otvaranje pristiglih ponuda će se obaviti, **dana 12.12.2019. godine počev od 11:30** sati u sali na prvom spratu upravne zgrade Ugovornog organa, lokacija Javnog preduzeća za upravljanje i održavanje sportskih objekata d.o.o Aleja šehida bb., Zenica.

30.Nacrt ugovora

Ugovor će se zaključiti sa jednim (1) ponuđačem. Ugovorni organ će dostaviti na potpis izabranom ponuđaču prijedlog ugovora. Ukoliko prvorangirani ponuđač u ostavljenom roku ne zaključi Ugovor odnosno u pisanoj formi se izjasni da ne želi zaključiti Ugovor, Ugovorni organ može ponuditi zaključivanje Ugovora sljedećem najbolje rangiranom ponuđaču.

Ugovorni organ zaključuje ugovor sa ponuđačem koji je dostavio "najnižu cijenu" formalno – pravno zadovoljavajuće ponude.

Nacrt Ugovora se nalazi u prilogu tenderske dokumentacije i njen je sastavni dio. Ponuđač mora popuniti nacrt Ugovora sa svojim podacima i detaljima koji su sadržani u ponudi (tj. cijena i drugi uslovi).

U slučaju nepopunjavanja nacrta Ugovora u potpunosti ili djelimično od strane ponuđača, Ugovorni organ će odbaciti takvu ponudu, kao neprihvatljivu.



JP ZA UPRAVLJANJE I ODRŽAVANJE
SPORTSKIH OBJEKATA d.o.o. ZENICA

31. Provođenje E-aukcije

Ugovorni organ će nakon prijema, otvaranja i analize ponuda provesti E-aukciju u skladu sa Pravilnikom o uslovima i načinu korištenja E-aukcije (Sl.list BiH broj 66/16 od 06.09.2016. godine). E-aukcija se provodi putem sistema E-nabavka na web stranici **www.ejn.gov.ba**.

E-aukcija je način provođenja dijela postupka javne nabavke, koji uključuje podnošenje novih cijena, izmijenjenih naniže, ili cijena i novih (poboljšanih) vrijednosti koje se odnose na određene elemente ponuda, a odvija se nakon početne ocjene ponuda i omogućava njihovo rangiranje pomoću automatskih metoda ocjenjivanja u informacionom sistemu E-nabavke (u daljem tekstu: sistem E-nabavke).

Procedura provođenja E-aukcije je sljedeća:

1. Ugovorni organ nakon analize dostavljenih ponuda u sistem E-nabavka unosi ponude svih kvalifikovanih ponuđača sa prihvatljivom ponudom i zakazuje E-aukciju u tačno određeno vrijeme. U slučaju podjele nabavke na lotove E-aukcija se zakazuje za svaki od lotova zasebno. U istom satu mogu biti zakazane E-aukcije za maksimalno dva lota iz istog postupka javne nabavke;
2. Za zakazivanje i početak E-aukcije referentno je vrijeme u sistemu E-nabavke;
3. Sistem E-nabavke obavještava sve ponuđače koji imaju pravo da učestvuju u E-aukciji o datumu i vremenu početka E-aukcije te ostalim podacima bitnim za E-aukciju;
4. Ugovorni organ nije obavezan da na bilo koji drugi način obavještava učesnike E-aukcije o datumu i vremenu početka E-aukcije tako da su učesnici u postupku javne nabavke dužni redovno se prijavljivati u sistem E-nabavke na stranici **www.ejn.gov.ba** kako bi provjerili dostavljena obavještenja od strane sistema E-nabavke.
5. E-aukcija traje minimalno 10 do maksimalno 30 minuta u zavisnosti od odluke Ugovornog organa. Istekom predviđenog trajanja E-aukcija se završava. E-aukcija se automatski produžava za dvije minute, ukoliko se podnese nova cijena ili vrijednost u posljednje dvije minute trajanja E-aukcije. Ukoliko u posljednje dvije minute trajanja E-aukcije ne bude podnesena nova cijena ili vrijednost, E-aukcija se završava istekom te dvije minute.
6. U toku trajanja E-aukcije učesnicima E-aukcije su u svakom momentu trajanja E-aukcije vidljivi slijedeći podaci:
 - a. trenutna rang lista, bez otkrivanja identiteta ponuđača koji su učesnici E-aukcije;



JP ZA UPRAVLJANJE I ODRŽAVANJE
SPORTSKIH OBJEKATA d.o.o. ZENICA

- b. cijene svih ponuda, u slučaju kriterija najniža cijena;
 - c. ukupan broj bodova svih ponuda, u slučaju kriterija ekonomski najpovoljnija ponuda;
 - d. ponude koje su umanjene za preferencijalni faktor;
 - e. vrijeme koje je ostalo do završetka E-aukcije;
 - f. raspon u kojem je moguće snižavati cijenu.
7. U toku trajanja E-aukcije ponuđači mogu korigirati svoju ponudu, na način koji uključuje podnošenje novih cijena, izmijenjenih naniže, ili cijena i novih (poboljšanih) vrijednosti koje se odnose na određene elemente ponuda u slučaju kriterija ekonomski najpovoljnija ponuda, kako bi osigurali bolju poziciju u postupku rangiranja ponuda.
8. Sistem E-nabavke šalje obavještenje o završenoj E-aukciji;
9. Ugovorni organ po završetku E-aukcije, u skladu sa članom 69. Zakona o javnim nabavkama donosi odluku o prestanku postupka javne nabavke i obavještava ponuđače u skladu sa članom 71. Zakona.

Ugovorni organ ima pravo izvršiti izmjenu vremena početka i dužinu trajanja E-aukcije sve do momenta početka E-aukcije o čemu će svi učesnici u E-aukciji biti obaviješteni putem sistema E-nabavka.

U slučaju problema koji se dese isključivo u okruženju za koje je nadležna Agencija za javne nabavke BiH (u daljem tekstu: Agencija), a usljed kojih dođe do nemogućnosti početka zakazane E-aukcije ili prekida započete E-aukcije, Agencija ponovo zakazuje E-aukciju.

U slučaju problema koji su se desili u okruženju za koje su odgovorni učesnici u E-aukciji, a usljed kojih je došlo do nemogućnosti učestvovanja u E-aukciji, Agencija ne zakazuje ponovo E-aukciju.

U slučaju prijema jedne prihvatljive ponude e-aukcija se neće zakazati, nego će se postupak okončati u skladu sa članom 69. Zakona.

E - OSTALI PODACI

32. Garancija za ozbiljnost ponude

Ne zahtijeva se garancija za ozbiljnost ponude.

33. Garancija za dobro izvršenje ugovora

Ne zahtijeva se garancija za dobro izvršenje ugovora.

34. Garancija za kvalitet izvršenih radova u garantnom roku



JP ZA UPRAVLJANJE I ODRŽAVANJE
SPORTSKIH OBJEKATA d.o.o. ZENICA

Izabrani dobavljač je obavezan da najkasnije u roku od 3. dana od dana internog tehničkog prijema, dostaviti piemenu garanciju za kvalitet izvršenih radova. Validnost garancije mora biti u trajanju od najmanje dvije godine od dana internog tehničkog prijema. Ponuđač dostavlja garanciju u formi izjave ovjerene kod nadležnog državnog organa.

NAPOMENA:

Račun neće biti plaćen ukoliko izabrani ponuđač ne dostavi garanciju za kvalitet izvršenih radova

35. Obilazak mjesta ili lokacije

Zainteresirani ponuđači imaju mogućnost, ukoliko to žele, posjetiti lokaciju gdje će se obaviti radovi iz predmeta nabavke. Ukoliko se odluče za obilazak lokacije potrebno je da se prethodno najave kod osoba zaduženih za komunikaciju, kako bi se dogovorili o tačnom terminu posjete.

36. Podugovaranje

Ponuđačima je dozvoljeno podugovaranje. Podugovarač je privredni subjekt koji za odabranog ponuđača s kojim je Ugovorni organ zaključio ugovor o javnoj nabavci, isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su povezani s predmetom nabavke.

Ukoliko ponuđači planiraju podugovaranje, u tom slučaju moraju u ponudi dati izjavu da planiraju sklapanje podugovora sa trećom stranom. Ukoliko ponuđač ne navede da planira podugovaranje, Ugovorni organ će smatrati da neće biti podugovaranja i neće biti dozvoljeno da ponuđač naknadno angažuje podugovarača.

U slučaju da ponuđač u svojoj ponudi naznači da će dio ugovora dati podugovaraču, onda obavezno u ponudi mora navesti koje poslove namjerava podugovarati, te njihovu vrijednost. U ponudi ne mora identifikovati podugovarača, ali se mora izjasniti da li će biti direktno plaćanje podugovaraču.

NAPOMENA:

Ukoliko se radi o inostranom podugovaraču, provođenje direktnog plaćanja istom nije moguće zbog zakonske odredbe o angažovanju poreskog zastupnika u BiH a koji vrijede i za inostranog podugovarača.



JP ZA UPRAVLJANJE I ODRŽAVANJE
SPORTSKIH OBJEKATA d.o.o. ZENICA

Ukoliko u ponudi nije identifikovan podugovarač, izabrani ponuđač je dužan, prije nego uvede podugovarača u posao, obratiti se u pisanoj formi Ugovornom organu za saglasnost uvođenja podugovarača, sa svim podacima vezano za podugovarača.

Nakon što Ugovorni organ odobri podugovaranje, dobavljač kojem je dodijeljen ugovor dužan je prije početka realizacije podugovora dostaviti Ugovornom organu podugovor zaključen sa podugovaračem, kao osnov za neposredno plaćanje podugovaraču (ako je predviđeno direktno plaćanje podugovaraču), i koji kao obavezne elemente mora sadržavati sljedeće:

- a) robu, usluge ili radove koje će isporučiti, pružiti ili izvesti podugovarač;
- b) predmet, količinu, vrijednost, mjesto i rok isporuke robe, pružanja usluga ili izvođenja radova;
- c) podatke o podugovaraču, i to: naziv podugovarača, sjedište, JIB/IDB, broj transakcijskog računa i naziv banke kod koje se vodi.

Odabrani ponuđač mora svom računu priložiti račune svojih podugovarača koje je prethodno potvrdio.

Ugovorni organ ukoliko odbije dati saglasnost za uvođenje podugovarača za koje je izabrani ponuđač dostavio zahtjev, dužan je u pisanoj formi obrazložiti razloge zbog kojih nije dao saglasnost.

U slučaju podugovaranja, odgovornost za uredno izvršavanje ugovora snosi izabrani ponuđač.

Ako se ponuđač izjasni da namjerava dio ugovora podugovaranjem prenijeti na podugovarača, Ugovorni organ će u ugovor o javnoj nabavci unijeti tu odredbu kao osnov za zaključivanje podugovora između izabranog ponuđača i podugovarača.

37. Rok za donošenje odluke o izboru

Ugovorni organ je dužan donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili poništenja postupka javne nabavke u roku važenja ponude, a najkasnije u roku od sedam (7) dana od dana isteka važenja ponude.

Ugovorni organ je dužan da odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača dostavi svim ponuđačima u postupku nabavke u roku od tri (3) dana, a najkasnije u roku od sedam (7) dana od dana donošenja odluke o izboru ili poništenju postupka nabavke elektronskim putem, ili putem pošte, ili neposredno.



JP ZA UPRAVLJANJE I ODRŽAVANJE
SPORTSKIH OBJEKATA d.o.o. ZENICA

38. Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču

Plaćanje izabranom ponuđaču, odnosno podugovaraču (ako je predviđeno direktno plaćanje podugovaraču) **će se vršiti po završetku posla i izvršenog internog tehničkog prijema, u roku od 30 dana** od dana prijema fakture.

NAPOMENA:

Ukoliko ponuđač traži isplatu u nekoj drugoj valuti osim konvertibilne marke (KM/BAM), svi troškovi konverzije valuta padaju na teret ponuđača.

Ugovorni organ neće izvršiti plaćanje ukoliko ponuđač nije ispunio sve svoje obaveze prema ugovoru bez obzira da li se radi o izvršenju radova ili o dostavljanju zahtijevane dokumentacije.

Ugovorni organ nije predvidio mogućnost avansnog plaćanja predmeta nabavke.

F - DODATNE INFORMACIJE

39. Trošak ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije

Trošak pripreme ponude i podnošenja ponude u cjelini snosi ponuđač.

Tenderska dokumentacija se može preuzeti isključivo na portalu **www.ejn.gov.ba** u skladu sa članom 2. Uputstva o dopunama Uputstva o uslovima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvještaja u postupcima javnih nabavki u informacionom sistemu "E-nabavke" (Službeni glasnik BiH" broj 53/15).

U slučaju da ponudu dostavi ponuđač koji nije preuzeo Tendersku dokumentaciju na navedeni način nego je do iste došao na neki drugi način, te u sistemu "E-nabavke" ne postoji evidencija o preuzimanju Tenderske dokumentacije od strane navedenog ponuđača, takva ponuda će biti odbačena kao neprihvatljiva u skladu sa članom 68. stav (4) tačka j) Zakona o javnim nabavkama.

Navedeno postupanje Ugovorni organ opravdava činjenicom da ukoliko bi ponuda navedenog ponuđača bila prihvaćena i ukoliko bi isti bio ocijenjen kao najpovoljniji u postupku nabavke, Ugovorni organ ne bi bio u mogućnosti okončati postupak nabavke u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama, te ne bi mogao objaviti obavještenje o dodjeli ugovora niti dostaviti Agenciji za javne nabavke izvještaj u postupku nabavke.

40. Ispravka i/ili izmjena Tenderske dokumentacije, traženje pojašnjenja

Ponuđači mogu u pisanoj formi tražiti od Ugovornog organa pojašnjenje Tenderske dokumentacije blagovremeno, ali najkasnije pet (5) dana prije isteka roka za dostavu



JP ZA UPRAVLJANJE I ODRŽAVANJE
SPORTSKIH OBJEKATA d.o.o. ZENICA

ponuda. Zahtjev za pojašnjenje Tenderske dokumentacije može se uputiti Ugovornom organu isključivo putem portala javnih nabavki www.ejn.gov.ba.

Ugovorni organ će pripremiti odgovor na zahtjev za pojašnjenje i isti će dostaviti svim ponuđačima koji su preuzeli Tendersku dokumentaciju isključivo u elektronskom obliku putem portala www.ejn.gov.ba u roku od tri (3) dana, a najkasnije pet (5) dana prije isteka roka za podnošenje ponuda, s tim da u odgovoru o pojašnjenju neće navoditi ime privrednog subjekta koji je tražio pojašnjenje.

Ugovorni organ može u svako doba, a najkasnije pet (5) dana prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz opravdanih razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev privrednog subjekta za pojašnjenje, bilo prema nalogu Ureda za razmatranje žalbi BiH, izmijeniti Tendersku dokumentaciju. Izmjene i dopune Tenderske dokumentacije se vrše isključivo na način da Ugovorni organ objavljuje novi dokument u sistemu „E-nabavke“ na web stranici www.ejn.gov.ba.

Zahtjev za pojašnjenje Tenderske dokumentacije i odgovor s pojašnjenjem Tenderske dokumentacije će biti dostupan svim ponuđačima koji su preuzeli Tendersku dokumentaciju u sistemu „E-nabavke“.

U slučaju da je izmjena Tenderske dokumentacije takve prirode da će priprema ponude zahtjevati dodatno vrijeme, Ugovorni organ će produžiti rok za prijem ponuda, primjeren nastalim izmjenama, ali ne kraći od sedam (7) dana.

Ugovorni organ nije obavezan da na bilo koji drugi način obavještava potencijalne ponuđače, koji su preuzeli Tendersku dokumentaciju, o pojašnjenju i izmjeni Tenderske dokumentacije, tako da su potencijalni ponuđači u postupku javne nabavke koji su preuzeli Tendersku dokumentaciju dužni redovno se prijavljivati u sistem E-nabavke na web stranici www.ejn.gov.ba kako bi provjerili da li su objavljena pojašnjenja Tenderske dokumentacije ili napravljene izmjene Tenderske dokumentacije.

41. Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata

Povjerljivim podacima ne mogu se smatrati:

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- b) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad, od koje zavisi poređenje s tehničkom specifikacijom i ocjena da li je određeni ponuđač ponudio robu, usluge ili rad u skladu s tehničkom specifikacijom;
- c) potvrde, uvjerenja od kojih zavisi kvalifikacija vezana za ličnu situaciju ponuđača.



JP ZA UPRAVLJANJE I ODRŽAVANJE
SPORTSKIH OBJEKATA d.o.o. ZENICA

Ako ponuđač kao povjerljive označi podatke koji, prema odredbama prethodnog stava, ne mogu biti proglašeni povjerljivim podacima, oni se neće smatrati povjerljivim.

Ponuđači moraju napraviti spisak informacija koje bi se trebale smatrati povjerljivim u obrascu koji se nalazi Prilogu/ANEKSU ove tenderske dokumentacije. Ukoliko ponuđači određene podatke iz ponude označavaju povjerljivim, odnosno poslovnom tajnom, dužni su da u ponudi navedu i pravni osnov na temelju kojeg su ti podaci tajni i povjerljivi.

U slučaju paušalnog navođenja u ponudi da se neki podatak smatra povjerljivim/tajnim, bez naznačavanja pravnog osnova na temelju kojeg su ti podaci povjerljivi i tajni, to neće obavezivati Ugovorni organ da iste smatra takvima.

42. Izmjena, dopuna i povlačenje ponuda

Do isteka roka za prijem ponuda, ponuđač može svoju ponudu izmijeniti i/ili dopuniti i to da izmjene i/ili dopune ponude dostavi u posebnoj koverti na sljedeću adresu:

Javno preduzeće za upravljanje i održavanje sportskih objekata d.o.o. Zenica
Aleja šehida bb,
72000 Zenica
Bosna i Hercegovina

Sa naznakom:

IZMJENA I DOPUNA PONUDE ZA:

„Radovi na sistemu centralnog grijanja u Gradskoj areni Husejin Smajlović“

„NE OTVARAJ“

U lijevom gornjem uglu koverta ponuđač je dužan navesti :

Naziv i adresa ponuđača/grupe ponuđača

Ponuđač može do isteka roka za prijem ponuda odustati od svoje ponude, na način da dostavi pisanu izjavu da odustaje od ponude, uz obavezno navođenje predmeta nabavke i broja nabavke, i to najkasnije do isteka roka za prijem ponuda.

Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.



JP ZA UPRAVLJANJE I ODRŽAVANJE
SPORTSKIH OBJEKATA d.o.o. ZENICA

43. Neprirodno niska ponuđena cijena

U slučaju da Ugovorni organ ima sumnju da se radi o neprirodno niskoj cijeni ponude, ima mogućnost da provjeri cijene, u skladu sa odredbama Uputstva o načinu pripreme modela tendrske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14), te zatraži pismeno pojašnjenje ponuđača u pogledu neprirodno niske cijene ponude.

Ugovorni organ obavezno će od ponuđača tražiti objašnjenje cijene ponude koju smatra neprirodno niskom ako su ispunjeni sljedeći uslovi:

- u slučaju da su primljene tri prihvatljive ponude i više, ako je cijena ponude za više od 50% niža od prosječne cijene preostalih prihvatljivih ponuda, ili
- u slučaju da su primljene manje od tri prihvatljive ponude, ukoliko je cijena ponude za više od 20% niža od cijene drugorangirane ponude.

Ugovorni organ može od ponuđača zatražiti pojašnjenje cijene ponude ako smatra da je ona neprirodno niska i iz drugih razloga osim gore navedenih.

Ponuđač je dužan u pisanoj formi dostaviti detaljne informacije o relevantnim sastavnim elementima ponude, uključujući elemente cijene, odnosno razloge ponuđene cijene, koje može između ostalog sadržavati i poređenje sa cijenama na tržištu. Pojašnjenje cijene ponude može sadržavati objašnjenja koja se na primjeren način mogu odnositi na:

- a) ekonomičnost proizvodnog procesa, pruženih usluga ili građevinske metode;
- b) izabrana tehnička rješenja i/ili izuzetno pogodne uslove koje ponuđač ima za dostavu robe ili usluga ili za izvođenje radova;
- c) originalnost robe, usluga ili radova koje je ponuđač ponudio;
- d) usklađenost s važećim odredbama koje se odnose na radnu zaštitu i uslove rada na mjestu gdje se isporučuje roba, pruža usluga ili izvodi rad;
- e) mogućnost da ponuđač prima državnu pomoć.

Po prijemu obrazloženja vezano za neprirodno nisku cijenu ponude, Ugovorni organ će donijeti odgovarajuću odluku. Ponuđač će o navedenom biti obaviješten zajedno sa obavještenjem o ishodu postupka javne nabavke.

U slučaju da ponuđač odbije dati pisano obrazloženje ili dostavi obrazloženje iz kojeg se ne može utvrditi da će ponuđač biti u mogućnosti isporučiti robu, pružiti usluge ili izvršiti radove po toj cijeni, Ugovorni organ takvu ponudu može odbiti.

44. Ispravke grešaka i propusta

Ugovorni organ će provjeriti računsku ispravnost ponude, ispraviti bilo koju grešku u ponudi koja je čisto aritmetičke prirode ukoliko se ista otkrije u toku ocjene ponuda. Kada



JP ZA UPRAVLJANJE I ODRŽAVANJE
SPORTSKIH OBJEKATA d.o.o. ZENICA

izračuni vezani za pojedinačne stavke iz Obrasca za cijenu ponude ili cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost navedeni u ispunjenom Obrascu za cijenu ponude ne odgovaraju metodologiji za izračun definisanoj u ovoj tenderskoj dokumentaciji, Ugovorni organ ih ispravlja na način da je jedinična cijena osnov ponude koja se ne može mijenjati dok se sve ostale vrijednosti ispravljaju u skladu sa osnovnim aritmetičkim postupcima. Ugovorni organ će ispraviti i druge računске greške u Obrascu za cijenu i Obrascu za ponudu.

Kada cijena ponude bez PDV-a, izražena u Obrascu za cijenu ponude (nakon ispravljene računске greške) ne odgovara cijeni ponude bez PDV-a izraženoj u Obrascu ponude, važiti će cijena bez PDV-a izražena u Obrascu za cijenu ponude.

Ugovorni organ će bez odlaganja ponuđaču uputiti zahtjev za potvrdu ispravke računске greške i može nastaviti sa postupkom, sa ispravljenom greškom, pod uslovom da je ponuđač to odobrio u roku koji je predvidio Ugovorni organ. Ako ponuđač ne odobri predloženu ispravku, ponuda se odbacuje i garancija za ponudu, ukoliko postoji, vraća se ponuđaču.

Iznosi koji se isprave na taj način će biti obavezujući za ponuđača. Ako ih ponuđač kao takve ne prihvata, njegova ponuda se odbacuje.

Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati jer je ona osnov za obračun cijene ponude.

45. Pouka o pravnom lijeku

Žalbu može podnijeti svaki privredni subjekat koji ima ili je imao interes za dodjelu ugovora o javnoj nabavci i koji učini vjerovatnim da je u konkretnom postupku javne nabavke bila ili je mogla biti prouzrokovana šteta zbog postupanja Ugovornog organa, a koje se u žalbi navodi kao povreda Zakona i podzakonskih akata od strane Ugovornog organa u postupku javne nabavke.

Žalba se izjavljuje Ugovornom organu u pisanoj formi direktno ili preporučenom poštanskom pošiljkom, na način i u rokovima u skladu sa članom 99. i 101. Zakona

DIREKTOR

Nedim Talić



JP ZA UPRAVLJANJE I ODRŽAVANJE
SPORTSKIH OBJEKATA d.o.o. ZENICA

PRILOZI:

- ANEKS 1. Obrazac za ponudu
 - ANEKS 2. Obrazac za cijenu ponude
 - ANEKS 3. Nacrt ugovora
 - ANEKS 4. Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 51. Zakona o javnim nabavkama
 - ANEKS 5. Obrazac izjave iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama
 - ANEKS 6. Obrazac za dostavu povjerljivih informacija
- Predmjer radova za sistem centranog grijanja u Gradskoj areni „Husejin Smajlović“.



JP ZA UPRAVLJANJE I ODRŽAVANJE
SPORTSKIH OBJEKATA d.o.o. ZENICA

OBRAZAC ZA PONUDU

Broj nabavke: /

Broj obavještenja sa Portala javnih nabavki (www.ejn.gov.ba): _____

UGOVORNI ORGAN:

"Javno preduzeća za upravljanje i održavanje sportskih objekata ' d.o.o. Zenica

Aleja šehida bb,

72000 Zenica,

Bosna i Hercegovina

DOSTAVIO: Popuniti tabelu br. 1. u ovom obrascu ako ponudu dostavlja jedan ponuđač:*

Tabela broj 1.

Ime (Naziv) / ponuđača:	
Adresa:	
ID broj:	

DOSTAVIO: Popuniti tabelu br. 2. u ovom obrascu ako ponudu dostavlja grupa ponuđača*:

Tabela broj 2.

Ime (Naziv) / imena (Nazivi) ponuđača:			
Glavni		Adresa:	



JP ZA UPRAVLJANJE I ODRŽAVANJE
SPORTSKIH OBJEKATA d.o.o. ZENICA

ponuđač*		ID broj:	
Član grupe ponuđača*		Adresa:	
		ID broj:	
Član grupe ponuđača*		Adresa:	
		ID broj:	

* Ukoliko ponudu dostavlja jedan ponuđač isti upisuje svoje podatke u tabelu broj 1.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se podaci za sve članove grupe ponuđača u tabelu broj 2.

Podugovarač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.

KONTAKT OSOBA (za konkretnu ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	



JP ZA UPRAVLJANJE I ODRŽAVANJE
SPORTSKIH OBJEKATA d.o.o. ZENICA

IZJAVA PONUĐAČA*

- * Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki (www.ejn.gov.ba), broj Obavještenja o nabavci _____, dana, _____ 2019.godine dostavljamo ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima Tenderske dokumentacije broj: ____/19 od _____. godine, ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz Tenderske dokumentacije za "Radovi na sistemu centralno grijanja u Gradskoj areni Husejin Smajlović" u skladu sa uslovima utvrđenim Tenderskom dokumentacijom, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
3. a) Cijena naše ukupne ponude (bez PDV-a) je _____ KM.
- b) Ukupni popust¹ koji dajemo na cijenu je _____ KM.
- c) Cijena naše ponude, s uključenim popustom² je _____ KM.
- d) PDV na cijenu ponude (s uračunatim popustom) je _____ KM.

¹Ovdje se upisuje: ako je ponuđač dao popust

²Ovdje se upisuje razlika između iznosa u (KM) navedenog pod tačkom a) i b) u ovoj tački 3.



JP ZA UPRAVLJANJE I ODRŽAVANJE
SPORTSKIH OBJEKATA d.o.o. ZENICA

e) Ukupna cijena sa PDV-om za Ugovor o javnoj nabavci
je _____ KM.

U prilogu se nalazi i Obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz Tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz Obrasca za cijenu ponude.

4. Preferencijalni tretman domaćeg.

Ponudáč je:

- a) Preduzeće/fizičko lice domaće sa sjedištem u Bosni i Hercegovini i najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti Bosne i Hercegovine,
- b) Porijeklom iz zemalja potpisnica CEFTA (Albanija, Makedonija, Moldavija, Crna Gora, Srbija i Misija privremene uprave UN na Kosovu u skladu sa Rezolucijom 1244 Vijeća sigurnosti),
- c) Ne ispunjava uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg.

NAPOMENA: Zaokružiti jednu opciju - slovo a) ili b) ili c).

5. Ovim putem izjavljujemo da *(odabрати ono što vrijedi za ovaj postupak javne nabavke i popuniti u slučaju druge opcije):*

- ☐ nemamo namjeru vršiti podugovaranje u ovom postupku javne nabavke
- ☐ imamo namjeru vršiti podugovaranje u ovom postupku javne nabavke i to za sljedeće dijelove ugovora o javnoj nabavci:

.....
.....
.....
te se obavezujemo da ćemo Ugovorni organ blagovremeno obavijestiti o identitetu podugovarača i dostaviti potrebnu dokumentaciju u skladu sa zahtjevima iz Tenderske



JP ZA UPRAVLJANJE I ODRŽAVANJE
SPORTSKIH OBJEKATA d.o.o. ZENICA

dokumentacije u slučaju da nam ugovor bude dodijeljen. Plaćanje podugovaraču će se vršiti _____ (navesti da li će ugovorni organ vršiti plaćanje podugovaraču direktno ili ne).

6. Ova ponuda **važi 60. dana** računajući od isteka roka za prijem ponuda.
7. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se dostaviti dokaze o kvalificiranosti, koji su traženi Tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi.

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača:

[.....]

Potpis ovlaštene osobe: [.....]

Mjesto i datum: [.....]

Pečat preduzeća:

Uz ponudu je dostavljena sljedeća dokumentacija:

[Popis dostavljenih dokumenata i Aneksa, sa nazivom istih³]

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

³ Na ovom mjestu moraju biti (hemijskom olovkom ili drugom neizbrisivom tintom) popisani svi dokumenti i aneksi dostavljeni u ponudi. Ukoliko na ovaj list nije moguće popisati sve dokumente i anekse koji se dostavljaju, ponuđači mogu dodati svoj list papira na koji će (hemijskom olovkom ili drugom neizbrisivom tintom) napisati ostale dokumente i anekse. Taj list mora biti također numerisan od strane ponuđača.
UPOZORENJE: Ponuda neće biti prihvaćena ukoliko ponuđač ne postupi po ovoj instrukciji.



JP ZA UPRAVLJANJE I ODRŽAVANJE
SPORTSKIH OBJEKATA d.o.o. ZENICA

7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____
13. _____
14. _____
15. _____
16. _____
17. _____
18. _____
19. _____
20. _____



JP ZA UPRAVLJANJE I ODRŽAVANJE
SPORTSKIH OBJEKATA d.o.o. ZENICA

ANEKS 2.

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE - RADOVI

Naziv dobavljača: _____

Ponuda br. _____

1	2	3	4
Opis radova	Jedinična cijena bez PDV-a u KM/	PDV (17%):	Ukupna vrijednost (KM) sa PDV-om:
“Radovi na sistemu centralnog grijanja u Gradskoj arena Husejin Smajlović”			
OPCIJA: POPUNITI SAMO AKO PONUĐAČ NUDI POPUST			
Popust na ukupnu cijenu u (KM) bez PDV-a			



JP ZA UPRAVLJANJE I ODRŽAVANJE
SPORTSKIH OBJEKATA d.o.o. ZENICA

Ukupna cijena u (KM) bez PDV-a sa popustom	
PDV 17%	
Ukupna cijena u (KM) sa PDV-om i popustom	

Potpis dobavljača_____ M.P.

Mjesto:_____

Datum:_____2019. godine

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje Ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
2. Cijena ponude mora uključiti sve troškove dobavljača, uključujući poreze, transport i istakanje plina na lokaciji Ugovornog organa itd.
3. Cijene (pojedinačne i ukupne) zaokružiti na dvije decimale.
4. U slučaju pogrešnog obračuna cijene ponude, kao osnova za obračun uzima se jedinična cijena.
5. Jedinična cijena stavke se ne računa računskom greškom i ne može se ispravljati.

ANEKS 3



JP ZA UPRAVLJANJE I ODRŽAVANJE
SPORTSKIH OBJEKATA d.o.o. ZENICA

Na osnovu člana 72. Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik BiH", broj: 39/14), a nakon provedenog otvorenog postupka javne nabavke, zaključen je:

U G O V O R

„Radovi na sistemu centralnog grijanja u Gradskoj areni Husejin Smajlović.“

(Nacrt)

Između:

1. **Javno preduzeće za upravljanje i državanje sportskih objekata d.o.o. Zenica**, sa sjedištem u Zenici, Aleja šehida bb, Zenica, koju zastupa direktor Nedim Talić, (u daljem tekstu: **Naručilac**)

i

2. _____ sa _____ sjedištem _____ u _____ (općina/grad), ulica: _____, kojeg zastupa direktor Društva _____ (u daljem tekstu **Izvođač**)

I – PREDMET UGOVORA

Član 1.

Predmet ovog Ugovora je izvođenje radova na sistemu centralnog grijanja u Gradskoj arena "Husejin Smajlović prema tenderskoj dokumentaciji broj: ____/19 od ____ godine a sve prema predmjeru radova koji su u prilogu i čine sastavne dijelove ovog Ugovora.

II – UGOVORENA CIJENA

Direkcija: Ulica: Aleja šehida bb, Tel: 032-209-709, fax: 032-209-708; Web: sportskiobjekti.ba
E-mail: info@sportskiobjekti.ba; ID broj: 4218118310004, PDV broj: 218118310004,
Porezni broj: 05005478, Upis u registar: Općinski sud u Zenici, broj rješenja: 043-O-Reg-08-000030,
Transakcijski računi: 1340100000136890 – ASA BANKA d.d. Sarajevo, poslovnica Zenica 1; 3060290000519536
– ADDIKO BANK d.d. Sarajevo; 1610000143060073
Reiffeisen BANK d.d. Sarajevo, BiH; 3385802200041359
UniCredit Bank d.d.; 1995120030866525 – Sparkasse BANK d.d. Sarajevo, poslovnica Zenica



JP ZA UPRAVLJANJE I ODRŽAVANJE
SPORTSKIH OBJEKATA d.o.o. ZENICA

Član 2.

Ugovorne strane su saglasne da ukupna cijena za predmet Ugovora iz člana 1. ovog Ugovora sa uračunatim porezom na dodanu vrijednost (PDV-om) iznosi _____ **KM** (slovima: _____ **KM**).

III – NAČIN PLAĆANJA

Član 3.

Naručilac se obavezuje da će isplatu ugovorene cijene Izvođaču izvršiti po završetku posla i izvršenog internog tehničkog prijema, u roku od 30 dana od dana prijema fakture.

Plaćanje se neće izvršiti ukoliko Izvođač nije izvršio neku od svojih obaveza bez obzira da li se radilo o okončanju radova ili dostavljanju dokumentacije.

IV – ROK

Član 4.

Naručilac će Izvođača uvesti u posao najkasnije u roku od 3. (tri) dana nakon potpisivanja Ugovora. Po toj osnovi Izvođač se obavezuje završiti radove najkasnije u roku od _____ dana od dana potpisivanja ugovora.

V – OBAVEZE IZVOĐAČA

Član 5.

Izvođač se obavezuje da će:

- detaljno proučiti projektno - tehničku dokumentaciju i od Naručioca zatražiti blagovremeno pojašnjenje u slučaju određenih nejasnoća,
- izvršiti radove iz člana 1. ovog Ugovora, u skladu s tehničkom dokumentacijom, propisima, standardima, tehničkim normativima i pravilima struke, koji važe za pojedine vrste radova, te u skladu sa Ugovorom i svojom ponudom,



JP ZA UPRAVLJANJE I ODRŽAVANJE
SPORTSKIH OBJEKATA d.o.o. ZENICA

- ugrađivati materijale, elemente i opremu zahtijevane kvalitete u skladu s važećim propisima i standardima,
- za ugrađene materijale pribaviti i uručiti Naručiocu dokumentaciju o propisanoj kvaliteti (atesti),
- voditi svu, zakonom propisanu dokumentaciju - građevinsku knjigu, građevinski dnevnik o izvođenju i napredovanju radova i dr.,
- Naručiocu dostaviti detaljan dinamički plan radova, na potvrdu prije potpisivanja Ugovora,
- omogućiti Naručiocu stalan nadzor nad radovima i kontrolu količine i kvaliteta upotrebljenog materijala,
- izvršiti radove u dogovoru sa Naručiocem.

Za svako, odstupanje od projekta građenja, odnosno ugovorenih radova Izvođač mora da ima pisanu saglasnost Naručioca.

VI – OBAVEZE NARUČIOCA

Član 6.

Naručilac se obavezuje da će:

- dati na korištenje kompletnu projektnu dokumentaciju neophodnu za izvođenje radova,
- po zahtjevu Izvođača u primjerenom roku dostaviti mu tražena pojašnjenja iz projektno - tehničke dokumentacije u pisanoj formi,
- u slučaju odstupanja od projektnog rješenja u što skorijem roku dostaviti nastale izmjene,
- izvršiti plaćanje ugovorene cijene u skladu sa članom 2. i 3. ovog Ugovora.

VII – GARANCIJE ZA KVALITET IZVRŠENIH RADOVA U GARANTNOM ROKU

Direkcija: Ulica: Aleja šehida bb, Tel: 032-209-709, fax: 032-209-708; Web: sportskiobjekti.ba
E-mail: info@sportskiobjekti.ba; ID broj: 4218118310004, PDV broj: 218118310004,
Porezni broj: 05005478, Upis u registar: Općinski sud u Zenici, broj rješenja: 043-0-Reg-08-000030,
Transakcijski računi: 1340100000136890 – ASA BANKA d.d. Sarajevo, poslovnica Zenica 1; 3060290000519536
– ADDIKO BANK d.d. Sarajevo; 1610000143060073
Reiffeisen BANK d.d. Sarajevo, BiH; 3385802200041359
UniCredit Bank d.d.; 1995120030866525 – Sparkasse BANK d.d. Sarajevo, poslovnica Zenica



JP ZA UPRAVLJANJE I ODRŽAVANJE
SPORTSKIH OBJEKATA d.o.o. ZENICA

Član 7.

Izvođač garantuje da će radove izvesti u skladu sa zahtjevima Naručioca i zahtjevima iz tehničke specifikacije.

Garantni rok za garanciju za kvalitet izvršenih radova iznosi 2 (dvije) godine od dana izdavanja potvrde o okončanju radova.

Izvođač je obavezan da u roku od 3. dana od dana internog tehničkog prijema, dostavi garanciju za dobro izvršene radove-Izjava ovjerena kod nadležnog državnog organa.

U toku garantnog roka, Izvođač je dužan da na poziv Naručioca u roku od 48 sati o svom trošku otkloni sve nedostatke nastale krivnjom Izvođača, a što je posljedica:

- upotrebe neispravnog materijala, greške u izradi,
- poduzimanja ili nepoduzimanja bilo koje radnje Izvođača tokom trajanja garancije.

Ukoliko se oštećenja i nedostaci pokažu za vrijeme trajanja garancije, Naručilac će obavijestiti Izvođača. Ukoliko Izvođač propusti da u vremenskom roku propisanom u obavijesti popravi oštećenje ili nedostatak, Naručilac može da sam ili putem trećeg lica popravi oštećenje ili nedostatak o trošku Izvođača.

VIII – UGOVORENA KAZNA

Član 8.

Za svaki dan prekoračenja završetka posla Naručilac može tražiti od Izvođača da na ime ugovorene kazne plati 1% (jedan posto) ukupno ugovorene vrijednosti, a najviše 10% (deset posto) ukupne vrijednosti Ugovora.

Izvođač je dužan platiti ugovorenu kaznu u roku od 7 (sedam) dana od dana prijema zahtjeva za plaćanje od Naručioca.

Naručilac neće naplatiti ugovorenu kaznu ukoliko je do kašnjenja došlo usljed više sile.

Pod višom silom se podrazumjeva slučaj kada ispunjenje obaveze postane nemoguće zbog vanrednih događaja na koje Izvođač nije mogao uticati niti ih predvidjeti, kao što su; poplave, požari, zemljotresi, klizišta, ratno stanje i sl.

IX – RASKID UGOVORA

Član 9.



JP ZA UPRAVLJANJE I ODRŽAVANJE
SPORTSKIH OBJEKATA d.o.o. ZENICA

Pravo na raskid Ugovora zadržavaju obje Ugovorne strane u slučaju da jedna od ugovornih strana ne ispunjava svoje ugovorne obaveze, s tim što su obavezne da o svojoj namjeri pismeno obavijeste drugu ugovornu stranu najmanje u roku od 10 (deset) dana unaprijed.

Svaka od Ugovornih strana za slučaj iz prethodnog stava će potpuno izvršiti sve preuzete obaveze u otkaznom roku, osim u slučaju da se Ugovorne strane sporazumiju drugačije.

X – RJEŠAVANJE SPOROVA

Član 10.

Za sve eventualne sporove koje Ugovorne strane ne riješe sporazumnim putem utvrđuje se nadležnost Općinskog suda u Zenici.

XI – OSTALE ODREDBE

Član 11.

Izvođač ne može naknadno zaključivati Ugovore o podugovaranju ukoliko to nije naveo u svojoj ponudi.

Član 12.

Izvođač nema pravo zapošljavati, u svrhu izvršenja ugovora o javnoj nabavci, fizička ili pravna lica koja su učestvovala u pripremi tenderske dokumentacije ili su bila u svojstvu člana ili stručnog lica koje je angažirala Komisija za nabavke, najmanje šest mjeseci po zaključenju Ugovora, odnosno od početka realizacije Ugovora.

Član 13.

Sve izmjene i dopune ovog Ugovora mogu se vršiti isključivo i samo uz pisanu saglasnost Ugovornih strana.

Sva obavještenja, zahtjevi ili pristanci, načinjeni u saglasnosti sa ovim Ugovorom, biti će u pisanoj formi.

Član 14.

Ugovor stupa na snagu potpisom od strane ovlaštenih lica Ugovornih strana.



JP ZA UPRAVLJANJE I ODRŽAVANJE
SPORTSKIH OBJEKATA d.o.o. ZENICA

Član 15.

Ovaj Ugovor sačinjen je u četiri (4) istovjetna primjerka od kojih svaka Ugovorna strana zadržava po dva (2) primjerka.

IZVOĐAČ

NARUČILAC

“Javno preduzeće za upravljanje i održavanje sportskih objekata ”

d.o.o. Zenica

Nedim Talić

NAPOMENA: Ponuđači su dužni popuniti ovaj nacrt ugovora sa svim svojim podacima na mjestima koja su ostavljena za popunu. U suprotnom ponuda će biti odbačena.

ANEKS 4



JP ZA UPRAVLJANJE I ODRŽAVANJE
SPORTSKIH OBJEKATA d.o.o. ZENICA

IZJAVA O ISPUNJENOSTI USLOVA IZ ČLANA 51. ZJN BiH

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 51. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (grad /općina), na adresi _____ (ulica i broj), kao kandidat / ponuđač u otvorenom postupku javne nabavke za **“Radovi na sistemu centralnog grijanja u Gradskoj areni Husejin Smajlović”** a kojeg provodi ugovorni organ Javno preduzeće za upravljanje i održavanje sportskih objekata d.o.o. Zenica, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci na portalu javnih nabavki broj: _____, a u skladu sa članom 51. Zakona o javnim nabavkama pod **punom materijalnom i kaznenom odgovornošću dajem sljedeću izjavu:**

- a) Posjedujemo iskustvo u sa realizacijom najmanje 1 (jednog) okončanog ugovora čiji su karakter i kompleksnost kao u predmetu ove nabavke, a koji je implementiran u prethodnih 5 (pet) godina, računajući do datuma otvaranja ponuda ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je kandidat/ponuđač registrovan, odnosno počeo sa radom prije manje od pet godina.

(potrebno je u tabeli navesti minimalno jedan ugovor te u ponudi dostaviti potvrdu o izvršenim radovima od naručioca tog posla)

Datum ugovora	Naziv i sjedište naručioca	Predmet ugovora	Ugovorena vrijednost bez (PDV-a)



JP ZA UPRAVLJANJE I ODRŽAVANJE
SPORTSKIH OBJEKATA d.o.o. ZENICA

- b) Da ćemo ukoliko budemo odabrani na ovom natječaju na raspolaganju imati jednog šefa gradilišta - inženjera mašinstva.

U tom smislu, navodimo ključno osoblje kako slijedi:

Ključno osoblje	Ime i prezime	Stručna sprema	Način angažovanja
Šef gradilišta			

(napomena: potrebno u ponudi dostaviti uvjerenje o položenom stručnom ispitu za šefa gradilišta).

- c) Da ćemo, ukoliko naša ponuda bude odabrana kao najpovoljnija i zaključimo ugovor sa ugovornim organom Javno preduzeće za upravljanje i održavanje sportskih objekata d.o.o. Zenica, u svrhu "adaptacije mokrog čvora za invalide sa ugradnjom vanjskog lifta,, imati na raspolaganju alate koji će biti korišteni tokom izvršenja ugovora.

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje tehnička i profesionalna sposobnost iz članova 48. do 51. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000 KM do 10.000 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200 KM do 2.000 KM za odgovorno lice ponuđača.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:



**JP ZA UPRAVLJANJE I ODRŽAVANJE
SPORTSKIH OBJEKATA d.o.o. ZENICA**



JP ZA UPRAVLJANJE I ODRŽAVANJE
SPORTSKIH OBJEKATA d.o.o. ZENICA

ANEKS 5

PISMENA IZJAVA

IZ ČLANA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

Ja, niže potpisani _____ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (grad / općina), na adresi _____ (ulica i broj), kao ponuđač u postupku javne nabavke "Radovi na sistemu centralnog grijanja u Gradskoj areni Husejin Smajlović", a kojeg provodi Regionalna deponija Mošćanica d.o.o. Zenica, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama pod **punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru



JP ZA UPRAVLJANJE I ODRŽAVANJE
SPORTSKIH OBJEKATA d.o.o. ZENICA

svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.

4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.

5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:



JP ZA UPRAVLJANJE I ODRŽAVANJE
SPORTSKIH OBJEKATA d.o.o. ZENICA

ANEKS 6

OBRAZAC

ZA DOSTAVU POVJERLJIVIH INFORMACIJA

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

NAPOMENA:

Direkcija: Ulica: Aleja šehida bb, Tel: 032-209-709, fax: 032-209-708; Web: sportskiobjekti.ba
E-mail: info@sportskiobjekti.ba; ID broj: 4218118310004, PDV broj: 218118310004,
Porezni broj: 05005478, Upis u registar: Općinski sud u Zenici, broj rješenja: 043-O-Reg-08-000030,
Transakcijski računi: 1340100000136890 – ASA BANKA d.d. Sarajevo, poslovnica Zenica 1; 3060290000519536
– ADDIKO BANK d.d. Sarajevo; 1610000143060073
Reiffeisen BANK d.d. Sarajevo, BiH; 3385802200041359
UniCredit Bank d.d.; 1995120030866525 – Sparkasse BANK d.d. Sarajevo, poslovnica Zenica



JP ZA UPRAVLJANJE I ODRŽAVANJE
SPORTSKIH OBJEKATA d.o.o. ZENICA

Ponudāči su dužni popuniti Obrazac za povjerljive informacije. Ukoliko ponudāči određene informacije / podatke iz ponude označavaju povjerljivim, odnosno poslovnom tajnom, dužni su da u ponudi navedu i pravni osnov na temelju kojeg su ti podaci tajni i povjerljivi.

U slučaju paušalnog navođenja u ponudi da se neki podatak / informacija smatra povjerljivim / tajnim, bez naznačavanja pravnog osnova na temelju kojeg su ti podaci povjerljivi i tajni, to neće obavezivati Ugovorni organ da iste smatra povjerljivim.

Bez obzira da li ponudāč ima ili nema povjerljivih informacija, potrebno je da dostavi ovaj Aneks u svojoj ponudi. Ukoliko nema povjerljivih informacija može ostaviti prazne rubrike ili na bilo koji način označiti u rubrikama da ne postoje povjerljive informacije. Međutim, ponudāč mora u svakom slučaju popuniti na predviđenom mjestu: naziv ponudāča, potpis i pečat ponudāča.

Potpis i pečat ponudāča
